

**Vloga za prestrukturiranje finančnih obveznosti**

Bančna številka (izpolni banka): \_\_\_\_\_

Poslovalnica (izpolni banka): \_\_\_\_\_

**Osební podatki prosilca/ke** (v nadaljevanju: prosilec)

Ime in priimek \_\_\_\_\_ Spol (ustrezno obkrožite): Moški Ženski

Naslov stalnega bivališča \_\_\_\_\_

Naslov začasnega bivališča \_\_\_\_\_

## Način bivanja (ustrezno obkrožite)

- |  |                          |                         |
|--|--------------------------|-------------------------|
| a) Pri starših                             | d) Pri sorodnikih        | g) Pri posvojiteljih    |
| b) V lastni nepremičnini (hiša/stanovanje) | e) Pri zakoncu/partnerju | h) V zavodu za ostarele |
| c) V najemu (hiša/stanovanje)              | f) V rejniški družini    | i) Drugo _____          |

## Stan (ustrezno obkrožite)

- |            |                           |
|------------|---------------------------|
| a) Samski  | d) Ločen                  |
| b) Poročen | e) Izvenzakonska skupnost |
| c) Ovdovel |                           |

Datum rojstva \_\_\_\_\_ Kraj rojstva \_\_\_\_\_

Vrsta osebnega dokumenta \_\_\_\_\_ Št. osebnega dokumenta \_\_\_\_\_

Datum izdaje osebnega dokumenta \_\_\_\_\_ Datum poteka osebnega dokumenta \_\_\_\_\_

Ime izdajatelja osebnega dokumenta \_\_\_\_\_

Državljanstvo \_\_\_\_\_

Davčna številka \_\_\_\_\_

Domača telefonska številka/GSM: \_\_\_\_\_ Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

**Podatki o zaposlitvi**

## Status zaposlitve (ustrezno obkrožite):

- |  |  |
|--|--|
| a) zaposlen za nedoločen čas                         | g) prejemnik rente in/ali pokojnine, iz tujine   |
| b) zaposlen za določen čas                           | h) zaposlen na podlagi pogodb/e o avtorskem delu |
| c) upokojenec  | i) prejemnik najemnine                           |
| d) zasebnik  | j) študent oz. dijak                             |
| e) kmet, nosilec kmetijskega gospodarstva            | k) brezposeln                                    |
| f) prejemnik nadomestila iz invalidskega zavarovanja | l) drugo   |

Naziv delodajalca pri katerem ste zaposleni: \_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_

Delavna doba pri trenutnem delodajalcu (število let): \_\_\_\_\_

Panoga delodajalca (ustrezno obkrožite):

- |  |    |   |
|--|----|---|
| a) administracija                            | i) | elektrotehnika, elektronika, telekomunikacije |
| b) komerciala, prodaja                       | j) | gostinstvo, turizem                           |
| c) farmacija, kemija                         | k) | javni sektor, nevladne organizacije           |
| d) bančništvo, finance                       | l) | kmetijstvo, ribištvo, gozdarstvo, lesarstvo   |
| e) kadrovanje                                | m) | marketing, odnosi z javnostmi, mediji         |
| f) kreativna, design                         | n) | gradbeništvo, arhitektura, geodezija          |
| g) matematika, fizika, naravoslovje          | o) | drugo _____                                   |
| h) izobraževanje, prevajanje, kultura, šport |    |   |

Število zamenjav delodajalca v preteklih petih letih in vzroki za zamenjavo (zamenjava na lastno željo, zaradi izgube zaposlitve, ipd):

---

---

---

---

#### Podatki o izobrazbi

Stopnja izobrazbe (ustrezno obkrožite):

- |                               |    |                                  |
|-------------------------------|----|----------------------------------|
| a) nedokončana osnovna šola   | d) | fakulteta, visoka ali višja šola |
| b) osnovna šola               | e) | magisterij ali doktorat          |
| c) srednja šola ali gimnazija | f) | drugo                            |

Poklic: \_\_\_\_\_

**Obrazložitev vloge** (navedite vzroke oddaje vloge oz. razloge za nastanek finančnih težav, npr. zmanjšanje prihodkov, izguba zaposlitve,...):

---

---

---

---

---

---

---

## Vprašalnik o strukturi izdatkov prosilca oziroma gospodinjstva

Št. družinskih članov gospodinjstva: \_\_\_\_\_ od tega število in starost otrok: \_\_\_\_\_

Skupne finance s partnerjem: DA / NE

### MESEČNI IZDATKI v EUR

Osnovni življenjski izdatki	
- živila (hrana, pijača)	
- obleke, obutev	
- zdravila, medicinski pripomočki	
- osebna nega	
Bivalni izdatki	
- najemnina	
- ostali stroški (ogrevanje, električna, tv naročnine itd.)	
Ostali izdatki	
- naročnine (časopisi, mobilni telefon, itd)	
- vrtec, šola, domovi (dijaški, študentski, starostni itd)	
- stroški prevoza na delo (če se ne vozite z avtom)	
- bančni stroški (provizije, vodenje računov itd.)	
- preživnina	
- šolnina ali drugi stroški vezani na šolo	
- žepnina	
- izdatki za avto (registracija, servisi, vinjeta, gorivo itd)	
- drugi izdatki za dom (vzdrževanja, popravila, investicije itd)	
- dopust	
- šport	
- lokali, restavracije	
- darila	
- ostalo (navedite):	
Finančni izdatki	
- zavarovanja	
- varčevanja	
- krediti	
- leasingi	
- davki, dohodnina	
Neporavnane obveznosti, ki so v izvršilnem postopku (ali jim grozi izvršilni postopek):	
1.	
2.	

## Pregled premoženjskega stanja prosilca

1. Podatki o lastništvu nepremičnin v Sloveniji in tujini (vrsta nepremičnine, ID znak, lastniški delež):

---

2. Podatki o lastništvu vrednostnih papirjev (VP) v Sloveniji in tujini (vrsta VP, izdajatelj VP, št. vrednostnih papirjev)

---

3. Podatki o sklenjenih življenjskih ali življenjsko naložbenih zavarovanjih in naložbah v vzajemne sklade v Sloveniji in tujini:

---

4. Drugo premoženje v Sloveniji in tujini:

---

S svojim podpisom jamčim, da so vsi navedeni podatki resnični in točni.

Seznanjen sem, da je banka skladno z določili zakona, ki ureja sistem izmenjave informacij o boniteti oziroma zadolženosti fizičnih oseb zavezana, da za namen ocene kreditne sposobnosti, za potrebe prestrukturiranja finančnih obveznosti, iz sistema izmenjave informacij pridobi podatke o moji morebitni zadolženosti, ter jih hrani za namen dokazila o opravljeni oceni kreditne sposobnosti.

Banka bo obdelovala vse podatke o prosilcu in podatke o morebitnih porokih in/ali zastaviteljih in/ali družinskih članih iz te vloge, v skladu z veljavno zakonodajo, podrobnejše informacije o tem, kako banka ravna z osebnimi podatki in pravicah posameznikov, so na voljo na [www.nlb.si/varstvo-osebni-podatkov](http://www.nlb.si/varstvo-osebni-podatkov) oziroma v dokumentu Splošne informacije o obdelavi osebnih podatkov.

V primeru sklenitve življenjskega zavarovanja prosilca, bo banka osebne podatke prosilca posredovala Viti, življenjski zavarovalnici, d.d., za namen sklenitve in upravljanja zavarovanja.

Banka lahko zahteva dodatno dokumentacijo.

Za primer, da bom z banko v zvezi s to vlogo komuniciral tudi preko elektronske pošte, potrjujem, da se zavedam tveganj posredovanja podatkov preko navadne elektronske pošte (brez dodatnih varnostnih elementov v smislu vzpostavitve varne povezave, digitalnega certifikata, elektronskega podpisa, ipd) in jih sprejemam.

### Pooblastilo za obdelavo osebnih podatkov – prestrukturiranje fizičnih oseb

\_\_\_\_\_ [ime, priimek] pooblašča NLB d.d., da, pridobi podatke o mojem premoženjskem stanju pri družbah Vita, življenjska zavarovalnica, d.d. in NLB Skladi d.d., ki ju hkrati pooblašča za posredovanje navedenih podatkov NLB d.d..

Podpis: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Prosilec: \_\_\_\_\_ (podpis prosilca)

**Identifikacijo opravil:** \_\_\_\_\_

(ime, priimek in podpis bančnega delavca, datum)

**Ustreznost podatkov** \_\_\_\_\_

preveril: (ime, priimek, podpis, datum)

**Priloge - prosilec** (priloženo označite z x):

<input type="checkbox"/>	Potrdilo o plači (predloži zaposleni)
<input type="checkbox"/>	Plačilne liste za pretekle tri mesece (predloži zaposleni)
<input type="checkbox"/>	Kopija zadnjega potrdila o izplačilu pokojnine - Obvestilo ZPIZ-a (predloži upokojenec)
<input type="checkbox"/>	Potrdilo o prijavi na Zavodu za zaposlovanje (predloži brezposeln, izdajatelj Zavod za zaposlovanje)
<input type="checkbox"/>	Odločba o priznanju pravice do denarnega nadomestila (predloži brezposeln, izdajatelj Zavod za zaposlovanje)
<input type="checkbox"/>	Zbirni podatki o nepremičninah - Lastninski list (izdajatelj Geodetska uprava RS)
<input type="checkbox"/>	Drugo _____

**Priloge – partner** (priloženo označite z x):

<input type="checkbox"/>	Pregled podatkov partner
<input type="checkbox"/>	Potrdilo o plači (predloži partner, če je zaposlen)
<input type="checkbox"/>	Plačilne liste za pretekle tri mesece (predloži partner, če je zaposlen)
<input type="checkbox"/>	Kopija zadnjega potrdila o izplačilu pokojnine - Obvestilo ZPIZ-a (predloži partner, če je upokojen)
<input type="checkbox"/>	Potrdilo o prijavi na Zavodu za zaposlovanje (predloži partner, če je brezposeln, izdajatelj Zavod za zaposlovanje)
<input type="checkbox"/>	Odločba o priznanju pravice do denarnega nadomestila (predloži partner, če je brezposeln, izdajatelj Zavod za zaposlovanje)
<input type="checkbox"/>	Zbirni podatki o nepremičninah - Lastninski list (izdajatelj Geodetska uprava RS)
<input type="checkbox"/>	Drugo _____