

Splošni poslovni pogoji za poslovanje s sefi za fizične osebe

1. člen – Sef

Sef je poseben predal v varovanem in zaščitenem prostoru banke, h kateremu banka dovoli pristopiti le najemniku oziroma njegovemu pooblaščenцу ter drugim osebam, ki jim je v skladu z veljavno zakonodajo banka dolžna omogočiti dostop do sefa. V primeru, če najemnik postane oseba pod skrbništvom, se dostop do sefa omogoči tudi skrbniku najemnika v skladu z odločbo Centra za socialno delo o postavitvi skrbnika.

Banka oddaja v najem sefe različnih velikosti za obdobje, ki je dogovorjeno s pogodbo. Vsak sef ima svojo številko, ki je odtisnjena tudi na ključu.

2. člen – Pogodba o najemu sefa

Pogodbo lahko sklene vsak polnoletni državljan Republike Slovenije ali tuja fizična oseba, ki:

- ima osebno izkaznico ali potni list oziroma drug uradni osebni dokument, na podlagi katerega lahko banka preveri njegovo istovetnost (pri tuji fizični osebi veljaven potni list);
- predloži davčno številko;
- na zahtevo banke predloži tudi druge listine, ki bi jih potrebovala zaradi identifikacije, kot jo zahtevajo vsakokratni predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ali druga zakonodaja, veljavna v Republiki Sloveniji.

3. člen – Pooblaščenec najemnika

Najemnik lahko ob podpisu pogodbe ali pozneje, v prisotnosti bančnega delavca, zadolženega za poslovanje s sefi, pisno na obrazcu banke pooblasti drugo osebo, da sme uporabljati sef na način, kot ga lahko uporablja najemnik, skladno z določili teh splošnih pogojev.

Pooblaščenec mora biti pri izdaji pooblastila navzoč, da se lahko preveri njegova istovetnost, in mora podpisati prejem pooblastila na obrazcu banke.

Pooblastilo, dano brez prisotnosti bančnega delavca, banka upošteva le, če je predloženo na obrazcu banke in je overjeno pri notarju ter če se pooblaščenec zgleda v banki za preverjanje istovetnosti in podpiše prejem pooblastila. Pooblastilo, overjeno v tujini, mora vsebovati tudi apostille.

Pooblaščenec je lahko oseba, starejša od 15 let, ki ima osebno izkaznico, potni list oziroma drug uradni osebni dokument. Pooblastilo preneha veljati z najemnikovim preklicem ali njegovo smrtjo.

Najemnik preklic pooblastilo s pisnim obvestilom banki. Preklic pooblastila mora biti notarsko overjen, če se ne podpiše osebno v navzočnosti delavca banke.

Pooblaščenec lahko kadar koli odpove pooblastilo za uporabo sefa in je dolžan v takem primeru vrniti banki identifikacijsko izkaznico za vstop v prostore sefa, najemniku pa ključ sefa, ki ga ima v svoji posesti.

Pooblaščenec je o smrti imetnika sefa dolžan nemudoma obvestiti banko in je z dnem smrti imetnika sefa dolžan prenehati poslovati s sefom.

4. člen – Identifikacijska izkaznica za vstop v prostore s sefi

Ob podpisu pogodbe izda banka najemniku izkaznico, ki jo je najemnik dolžan pokazati bančnemu delavcu skupaj z osebnim dokumentom ob vsakem vstopu v prostore sefov. Izkaznico dobijo tudi pooblaščeneci.

5. člen – Izguba identifikacijske izkaznice za vstop v prostore s sefi

Najemnik sefa ali njegov pooblaščenec, ki izgubi izkaznico, je dolžan o tem takoj obvestiti banko. Banka mu na podlagi identifikacije izda novo izkaznico za dostop k sefu.

6. člen – Dostop do sefa

Najemnik ima dostop do sefa med poslovnim časom enote banke, v kateri je sef. Banka lahko za poslovanje s sefi določi tudi drugačen urnik, ki pa mora biti javno objavljen. Najemnik namero za dostop do sefa predhodno najavi en delovni dan pred nameranim obiskom sefa. Obisk prostora s sefi je časovno omejen na 20 minut. Daljši obisk je obvezno ob prihodu v poslovalnico napovedati bančnemu delavcu. Predhodno najavljene stranke bodo pri dostopu do sefa imele prednost pred nenajavljenimi strankami. Banka bo nenajavljenim strankam omogočala dostop do sefa, skladno z možnostjo delovnega procesa.

Najemnik je ob prihodu dolžan evidentirati svoj obisk pri bančnem delavcu oziroma upoštevati varnostni sistem v objektu, kjer so sefi. Dostop do sefa je mogoč le v spremstvu bančnega delavca, zadolženega za poslovanje s sefi.

V prostorih sefov se praviloma lahko nahaja samo ena stranka naenkrat, razen, če ni zaradi značilnosti prostorov možnost hkratnega vstopa več strankam. V primeru, da se v prostorih sefov nahaja več strank, najemnik v prostorih sefov ne sme komunicirati z drugimi strankami, niti ne izmenjevati z njimi kakršnihkoli stvari, vrednosti ali dokumentacije. V primeru kršitve te obveznosti najemnika, lahko banka odpove pogodbo o najemu sefa brez odpovednega roka in pred iztekom njene veljavnosti.

7. člen – Prenova, selitev ali zaprtje poslovalnice banke ali njenega dela, v kateri se sef nahaja

Banka bo o nameri prenove, selitve ali zaprtja poslovalnice banke ali dela poslovalnice za poslovanje s sefi, v katerem se sef nahaja, najemnika sefa pisno obvestila bodisi na naslov, naveden v glavi pogodbe o najemu sefa ali na drug naslov, ki ga je nazadnje najemnik javil banki v primeru spremembe ali pa na e-naslov ki ga je najemnik sefa posredoval banki za namen sporočanja obvestil po pogodbi o najemu sefa. Šteje se, da je najemnik prejel obvestilo iz tega odstavka po izteku 15 dni od dneva, ko je banka s priporočeno pošto poslala tako obvestilo oziroma, od dneva, ko je banka oddala elektronsko sporočilo na e-naslov najemnika.

V primeru prenove, selitve ali zaprtja poslovalnice ali dela poslovalnice, v katerem se sefi nahajajo, je najemnik dolžan sef izprazniti v roku 30 dni od dneva, ko se šteje, da je prejel obvestilo banke ali do dneva, navedenega v obvestilu (ki pa ne sme biti krajši od 30 dni) iz predhodnega odstavka in v istem roku vrniti banki oba ključa sefa ter identifikacijsko izkaznico.

V primeru, če najemnik ne izprazni sefa v roku določenem v tem členu, lahko banka a) sef nasilno odpre v navzočnosti notarja in popiše vsebino sefa ter shrani vsebino sefa v trezorju banke dokler najemnik ne pride v banko po svoje stvari iz sefa ali b) zaplombira neodprt predal sefa in prenese omaro z zaplombiranim predalom na drugo lokacijo ali pa hrani zaplombiran predal v trezorju banke, dokler najemnik ne pride v banko po svoje stvari iz zaplombiranega predala. V takem primeru je najemnik dolžan banki plačati stroške nasilnega odpiranja, zamenjavo ključavnice in izdelave novih dveh ključev ter stroške notarja ali stroške plombiranja predala sefa, vse v višini kot je določeno v Tarifi Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana in tudi nadomestilo za hrambo vsebine sefa v trezorju banke. V primeru neizpraznitve sefa ob prenovi

poslovalnice/njenega dela, pa lahko (ni pa dolžna) banka najemniku tudi odpove najemno pogodbo brez odpovednega roka. V primeru, če banka prestavlja omare s sefi in najemnik ni izpraznil sefa v skladu s temi splošnimi pogoji banka ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine sefa. Kljub prestavitvi omare s sefi lahko banka tudi na novi lokaciji sef nasilno odpre in ravna na način določen v prvem delu tega odstavka. V primeru prestavitve omare z vsebino sefa je najemnik dolžan plačevati najemnino za sef ves čas dokler ne pride izprazniti sefa ali dokler banka nasilno ne odpre sefa, ko je najemnik dolžan kriti vse stroške vezane na nasilno odprtje v skladu s tem odstavkom.

Prenova poslovalnice ali dela poslovalnice v katerem se sef najemnika nahaja (v nadaljevanju: prenova)

V času prenove uporaba sefov ne bo mogoča, zato je najemnik dolžan sef izprazniti v skladu z drugim odstavkom tega člena. V obvestilu o prenovi bo banka najemnika seznanila tudi s predvidenim časom trajanja prenove ter s tem ali obstaja možnost zagotovitve nadomestnega sefa na drugi lokaciji. V primeru, če možnost zagotovitve nadomestnega sefa ne obstaja ali najemnik ne želi nadomestnega sefa na predlagani lokaciji, bo banka za čas, ko uporaba sefa zaradi prenove ne bo mogoča, najemniku vrnila sorazmeren del vnaprej plačane najemnine. Kadar banka najemniku zagotovi nadomestni sef se za čas prenove, predmet najema po pogodbi o najemu sefa spremeni tako, da se nanaša na nadomestni sef brez sklepanja dodatka k pogodbi o najemu sefa, najemnik pa ni upravičen do vračila najemnine. Ob prevzemu in izpraznitvi nadomestnega sefa bosta banka in najemnik podpisala zapisnik, v katerem bosta opredelila najemnika, številko najemne pogodbe za katero se zagotavlja nadomestni sef, lokacijo in številko nadomestnega sefa in predajo ključev nadomestnega sefa.

Banka bo po končani prenovi obvestila najemnika, da je prenova zaključena in da lahko ponovno prične uporabljati sef skladno s pogodbo o najemu sefa in temi splošnimi pogoji ter mu bo ob prvem obisku prostorov sefa izročila ključne sefa (v kolikor ni šlo za prestavitev omare s plombiranim predalom sefa v skladu z zgoraj navedenim). Ponovna uporaba sefa je možna v primeru uporabe nadomestnega sefa s strani najemnika šele potem, ko najemnik izprazni nadomestni sef in vrne banki ključne nadomestnega sefa. Za pošiljanje in prejem obvestila o zaključku prenove veljajo smiselno določbe prvega odstavka tega člena. V primeru, če je najemnik v času prenove uporabljal nadomestni sef, je dolžan slednjega izprazniti v roku 14 dni od dneva prejema obvestila o zaključku prenove in izročiti ključa nadomestnega sefa banki. Če bodo v okviru prenove zamenjane tudi omare s sefi lahko pride do spremembe oštevilčenja sefa in zamenjave ključev, kar bo označeno v zapisniku o prevzemu sefa in ključev sefa.

Selitev ali zaprtje poslovalnice ali dela poslovalnice v katerem se sef najemnika nahaja (v nadaljevanju: selitev oziroma zaprtje)

V primeru selitve ali zaprtja se šteje, da je naslednji dan od izteka roka za izpraznitev sefa, pogodba o najemu sefa predčasno prenehala veljati in sicer ne glede na sicer dogovorjeni rok najema sefa. V takem primeru je najemnik dolžan ravnati na način, dogovorjen za prenehanje pogodbe o najemu sefa, banka pa mu bo vrnila sorazmerni del najemnine za obdobje od prekinitve pogodbe do poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema. V primeru, če bo banka imela razpoložljive sefe na drugi lokaciji, bo z možnostjo najetja sefa na drugi lokaciji in s pogoji za najetje takega sefa najemniku sporočila v obvestilu o selitvi oziroma zaprtju poslovalnice in če se bo s tem najemnik strinjal, bosta banka in najemnik sklenila novo najemno pogodbo za najem sefa na novi lokaciji.

8. člen – Ključni sefa

Vsak sef ima dva med seboj povezana mehanizma z dvema različnima ključema.

Banka ima od najema sefa samo ključ ene ključavnice. Oba izvoda ključa druge ključavnice dobi najemnik. Sef je mogoče odpreti le s ključem najemnika in banke hkrati.

Banka najemnikovega ključa ne sme obdržati niti ga sprejeti v depo.

9. člen – Izguba ali poškodba ključa

Najemnik sefa, ki izgubi ključ ali se mu ključ poškoduje, je dolžan o tem takoj obvestiti banko.

Najemnik sefa plača ob izgubi obeh ključev ali poškodovanju obeh ključev (v takem obsegu, da odpiranje sefa s tema ključema ni mogoče) dejanske stroške nasilnega odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in izdelave dveh novih ključev. Če ima najemnik še vedno en ključ ali je poškodoval en ključ, plača samo stroške zamenjave ključavnice in/ali izdelave dveh novih ključev in je navedene stroške dolžan poravnati, preden se sef nasilno odpre oziroma zamenja ključavnica ter izdelajo novi ključ. Če svojih obveznosti ni poravnal, banka ni dolžna zagotoviti nasilnega odpiranja sefa in s tem dostopa do stvari v sefu oziroma menjave ključavnice in ključev. Če ključavnica in ključ ob izgubi enega ključa niso zamenjani zaradi razlogov na strani najemnika, ta prevzame vso odgovornost, povezano z okoliščino, da ključavnica in ključ niso bili zamenjani, in morebitno škodo, nastalo zaradi tega.

Najemnik sefa je ob prenehanju najemnega razmerja dolžan vrniti banki nepoškodovana ključa za sef, ki mu ju je banka izročila. Če najemnik sefa ne bi vrnil banki obeh ključev ali bi bila ključa poškodovana, velja smiselno enako, kot je določeno zgoraj za primer izgube ali poškodbe ključa med trajanjem pogodbenega razmerja.

Najemnik je dolžan enako poravnati tudi stroške, ki nastanejo, če ključ izgubi pooblaščenec.

Banka najemniku sefa ob izgubi ključa lahko ponudi nadomestni sef, če je ta razpoložljiv. Zagotovitve nadomestnega sefa banka ne bo dodatno zaračunala.

10. člen – Hramba predmetov v sefih

V sefu je dovoljeno hraniti le stvari, ki ne ogrožajo varnosti banke, ljudi, drugih sefov oziroma shranjenih predmetov. V sefu se ne smejo hraniti stvari, s katerimi je mogoče povzročiti splošno nevarnost (npr. vnetljive, eksplozivne, radioaktivne stvari), pokvarljive snovi, tekočine in drugi neprimerni predmeti, nevarni za shranjevanje, ter predmeti, katerih posest in promet z njimi sta zakonsko prepovedana (npr. mamila). Če najemnik ne spoštuje obveznosti iz tega odstavka, lahko banka pogodbo odpove in zahteva takojšnjo izpraznitev sefa.

Najemnik sefa je odškodninsko odgovoren za škodo, ki bi jo stvari v sefu povzročile banki ali ostalim najemnikom sefa, skladno s splošnimi pravili obligacijskega prava.

11. člen – Najemnina

Višina najemnine za sef je določena v Tarifi Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana, ki velja na dan sklenitve oziroma podaljšanja pogodbe. Odvisna je od velikosti sefa, časa najema in imetništva računa v NLB (osebni ali osebno-poslovni račun).

Za plačano obdobje se najemnina ne more spremeniti. Najemnik sefa, ki predčasno odstopi od pogodbe ali v primeru, če pogodbo odpove banka iz razlogov na strani najemnika (kršitev določil pogodbe in splošnih pogojev), ni upravičen do delnega vračila vnaprej plačane najemnine, razen če ti splošni pogoji ali pogodba o najemu sefa izrecno določajo drugače.

12. člen – Podaljšanje pogodbe

Pogodba se ob izteku najemnega obdobja vsakokrat samodejno podaljša za enako obdobje, če najemnik do izteka predhodnega najemnega obdobja pisno, banka pa 30 dni pred iztekom takšnega obdobja v pisni obliki ne sporoči drugi pogodbeni stranki, da pogodbe ne namerava podaljšati.

13. člen – Prednostna pravica do poplačila na stvareh, ki so v sefu

Če najemnik najpozneje na dan poteka dobe najema ne izprazni sefa in/ali ne vrne ključev, ga banka s priporočenim pismom opozori na njegovo dolžnost. V takšnem primeru je najemnik banki za vsak začetni mesec zamude pri izpolnitvi prej navedenih obveznosti dolžan plačati pogodbeno kazen v višini ene mesečne najemnine, ki jo banka zaračuna za najeti sef.

Če najemnik dva meseca po poteku pogodbe ne vrne ključev in ne poravnava s tem nastale škode, lahko banka sef odpre v navzočnosti notarja, ki popiše vsebino sefa. Stroške nasilnega odpiranja sefa in notarskih storitev je dolžan najemnik povrniti banki nemudoma na njen prvi pisni poziv, banka pa si je upravičena te stroške poplačati skladno z določilom četrtega odstavka te točke. Banka je v tem primeru upravičena najemniku sefa zaračunati tudi sorazmerni del najemnine za obdobje od poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema do izpraznitve sefa.

Če se sef nasilno odpre na podlagi odločbe sodišča ali drugega pristojnega organa, je najemnik dolžan poravnati stroške nasilnega odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in novih ključev, banka pa se je upravičena poplačati na način, določen v prejšnjem odstavku. Na vseh najdenih stvareh ima banka prednostno pravico do poplačila vseh plačilnih obveznosti najemnika do banke, vse nastale škode in stroškov, tako da se poplača iz denarja, najdenega v sefu, ali iz kupnine, dobljene s prodajo stvari, ki so bile najdene v sefu. Preostanek stvari, najdenih v sefu, ki jih banka ne uporabi za poplačilo svojih terjatev do najemnika, bo banka hranila na stroške najemnika in mu jih izročila, ko jih bo prišel prevzet v prostore sefov. Če bo banka hranila navedene stvari pri sebi, bo najemniku zaračunala stroške hrambe skladno z vsakokrat veljavno tarifo banke. Rok hranjenja predmetov, najdenih v sefu, je pet let. Po izteku tega roka bo banka predmete komisiji uničila oziroma jih prodala na licitaciji.

14. člen – Najdene stvari v prostorih sefov

S stvarmi, ki se najdejo v prostorih, kjer so sefi, se ravna skladno s Pravilnikom o postopku z najdenimi stvarmi (Uradni list RS 90/2015 s spremembami) ali drugim predpisom, ki bi urejal ravnanje z najdenimi stvarmi.

Najdba se prijavi najbližji policijski postaji.

15. člen – Smrt najemnika

Če najemnik umre, dovoli banka dostop do sefa dediču, ki je naveden v pravnomočnem sklepu o dedovanju ali skrbniku zapuščine, ki predloži banki pravnomočen sklep sodišča s katerim je bil imenovan za skrbnika zapuščine. Če je dedičev več, dovoli banka dostop do sefa vsem hkrati ali tistemu, ki so ga pisno pooblastili preostali dediči. Dediči oziroma skrbnik zapuščine so, preden se jim omogoči dostop do sefa, dolžni poravnati morebitne nepravilne zapustnikove obveznosti za najemnino za sef. Dedič oziroma skrbnik zapuščine, ki nima ključev sefa, je dolžan najprej banki poravnati stroške, ki nastanejo zaradi zamenjave ključavnice sefa in izdelave novih ključev, ter morebitne druge stroške.

Kadar je banka obveščena o smrti najemnika in ji je bila predložena smrtovnica, bo v primerih iz 7. člena teh splošnih pogojev obvestilo o nameri prenove ali zaprtja poslovalnice banke, v kateri se sef nahaja, poslala na naslov umrlega in na naslove oseb, ki so v smrtovnici navedeni kot osebe, ki bi lahko bile poklicane k dedovanju. Navedene osebe morajo sodišču predlagati imenovanje skrbnika zapuščine, ki bo upravičen zastopati dediče in slednji je dolžan izprazniti sef na način določen v 7. členu. V primeru, če dediči tega ne storijo in skrbnik zapuščine ne izprazni sefa v roku iz 7. člena teh splošnih pogojev, je banka upravičena ravnati na način določen v zadnjem odstavku 7. člena teh splošnih pogojev in dedičem zaračunati vse s tem povezane stroške. Vsebinsko sefa pa bo banka izročila dedičem na način določen v 1. odstavku tega člena.

16. člen – Sprememba naslova in drugih osebnih podatkov najemnika ter pošiljanje sporočil

Najemnik je dolžan redno, najkasneje pa v roku petih dni po nastali spremembi, obvestiti enoto banke, v kateri ima najet sef, o spremembi svojega naslova oziroma drugih osebnih podatkov in naslova ali osebnih podatkov pooblaščenca, če ga ima in o drugih podatkih, potrebnih za izvrševanje pogodbe.

Vsa pisanja v zvezi s pogodbo bosta stranki pošiljali na naslove navedene v glavi pogodbe o najemu sefa ali na zadnje sporočene naslove, če je prišlo do spremembe, banka pa sme obvestila pošiljati na e-naslov, ki ga je najemnik sefa posredoval banki za namen izvajanja pogodbe o najemu sefa. Razen v primerih, ko ti splošni pogoji izrecno določajo drugače se šteje, da so vsa pisanja v zvezi s pogodbo o najemu sefa prejeta s potekom tretjega delovnega dne od datuma oddaje na pošti, če so poslana na zgoraj navedeni naslov, za pisanja posredovana na e-naslov pa se šteje, da so prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila.

17. člen – Blokiranje in deblokiranje sefa

Najemnik ali pooblaščenec lahko kadar koli od banke zahteva, da sef blokira. Blokada se zahteva na naslednje načine:

- v pisni obliki v banki,
- banki se pošlje original notarsko overjene pisne zahteve za blokado,
- s sporočilom svetovalcu v mobilni ali spletni banki NLB Klik.

V primeru, da je sef blokiran, banka dovoli dostop do sefa izključno najemniku.

Banka lahko sef blokira ter onemogoči dostop do sefa tudi najemniku in njegovim pooblaščencom ob:

- neplačevanju najmnine ali drugih plačilnih obveznosti najemnika po pogodbi o najemu sefa, dokler nepravilnih obveznosti ne plača;
- odločbi sodišča ali drugega pristojnega organa, ki banki naloži blokiranje sefa skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi;
- osebnem stečajju;
- stečajju zapuščine;
- smrti najemnika.

Če je sef blokiran na zahtevo najemnika ali pooblaščenca, banka sef deblokira na podlagi zahtevka najemnika, ki mora biti podan na enega od načinov opisanih za podajo zahteve za blokado sefa iz prvega odstavka tega člena v drugih primerih pa, ko so odpravljeni razlogi, zaradi katerih je bil sef blokiran, oziroma ob osebnem stečajju ali stečajju zapuščine, se dostop do sefa omogoči stečajnemu upravitelju ter v primeru smrti najemnika osebam iz 15. člena teh splošnih pogojev.

18. člen – Odgovornost banke

Banka pri varovanju prostorov, v katerih se nahajajo sefi, zagotavlja izvajanje ustreznih in predpisanih varnostnih ukrepov.

Banka odgovarja najemniku izključno za nastalo in dokazano materialno škodo, če je ta posledica opustitve varnostnih ukrepov oziroma drugega dolžnega ravnanja s strani banke. Najemnik mora predložiti dokazila o vrednosti in lastništvu predmetov, za katere zahteva povračilo škode. Do povračila najemnik ni upravičen, če hrani predmete, našteje v prvem odstavku 10. člena teh splošnih pogojev.

Banka ni odgovorna za škodo, ki nastane zaradi višje sile.

19. člen – Poslovna skrivnost in varstvo osebnih podatkov

Podatki o najemniku in njegovih pooblaščencah so poslovna skrivnost banke. Banka predloži te podatke samo na pisno zahtevo sodišča, če je zoper najemnika uveden sodni postopek, ali v drugih primerih, ki jih določajo prisilni predpisi.

Najemnik izrecno dovoljuje banki, da s sredstvi za samodejno obdelavo podatkov ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje njegove osebne podatke, povezane s sklenitvijo in izvajanjem te pogodbe.

Najemnik izrecno privoli, da banka pri drugih upravljavcih zbirk podatkov opravi poizvedbe o njegovih osebnih podatkih, ki bi jih banka ne imela oziroma jih najemnik ni dal, pa so potrebni za doseglo namena pogodbe.

Banka bo obdelovala vse podatke o najemniku sefa in podatke o njegovem poslovanju v skladu z veljavno zakonodajo, podrobnejše informacije o tem, kako banka ravna z osebnimi podatki in vaših pravicah, so na voljo na www.nlb.si/varstvo-osebni-podatkov oziroma v dokumentu Splošne informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Banka bo najemnikove osebne podatke izbrisala iz svojih zbirk podatkov, ko bo prenehala veljati pogodba o najemu sefa oziroma ko bo potekel zakonski rok, ki predpisuje dobo hranjenja teh podatkov, če je ta poznejši.

20. člen - Reklamacije in pritožbe

Najemnik sefa ima pravico vložiti reklamacijo oziroma pritožbo, s katero ugovarja zoper ravnanje banke v zvezi z izvrševanjem pogodbe in teh splošnih pogojev. Pritožbo lahko posreduje banki pisno (osebno, po pošti, na katerega koli od e-naslovov, objavljenih na NLB spletnem portalu ali na e-naslov pristojne kontaktne osebe v banki) ali ustno (osebno, po telefonu 01 477 20 00 ali telefonu pristojne kontaktne osebe v banki) ali na drug način, če ti splošni pogoji ali njegovi sestavni deli za posamezno storitev tako izrecno določajo. Banka je dolžna odgovoriti na pritožbo v roku 15 dni od prejema le-te. Banka je dolžna pisno odgovoriti le na pisne pritožbe.

Obravnavo odškodninskih zahtevkov se v banki izvaja enostopenjsko in centralizirano. Za vse druge pritožbe je v banki vzpostavljen dvostopenjski sistem obravnave pritožb. Za obravnavo pritožbe najemnika sefa na prvi stopnji je pristojna organizacijska enota, kjer ima najemnik najet sef. V primeru, če najemnik sefa ni zadovoljen z odgovorom, njegovo ponovno pritožbo obravnava centralizirana organizacijska enota, pristojna za obravnavo ugovorov strank na rešitev na prvostopenjskem nivoju, za obravnavo posebnih pritožb in odškodninskih zahtevkov.

V primeru, če najemnik sefa v svoji pritožbi zahteva, da naj mu banka povrne škodo, ki mu jo je povzročila s svojim poslovanjem, mora biti pritožba obvezno vložena v pisni obliki, priložena pa ji morajo biti tudi ustrezna dokazila o nastali škodi. Če odškodninski zahtevek ni podan v pisni obliki, niso izpolnjene predpostavke za njegovo obravnavo.

Stranka, najemnik sefa, ki je potrošnik, ima pravico dati pobudo za začetek posredovalno-predlagalnega postopka, po navadni pošti na naslov Združenje bank Slovenije - GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, telefon: +386 1 242 97 00, s pripisom: pobuda za IRPS ali po elektronski pošti na naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si in sicer po Pravilih postopka za izvensodno reševanje potrošniških sporov pri Združenju bank Slovenije.

Stranka, najemnik sefa, ki je potrošnik, ima pravico dati pobudo za začetek postopka mediacije na Evropski center za reševanje sporov (ECDR), po navadni pošti na naslov Tomšičeva ulica 6, SI-1000 Ljubljana, telefon: 08 20 56 590, ali po elektronski pošti na naslov: info@ecdr.si, in sicer po Pravilih ECDR o mediaciji.

Stranka, najemnik sefa - pobudnik lahko pobudo poda zgolj pri enem od zgoraj navedenih ponudnikov, pri čemer se šteje, da pobudnik po vložitvi pobude pri enem izbranem ponudniku začel postopek izvensodnega reševanja potrošniškega spora in pobude za isti spor ne more vložiti še pri drugem ponudniku.

21. člen – Varstvo podatkov

Banka bo obdelovala vse podatke o najemniku in podatke o njegovem poslovanju v skladu z veljavno zakonodajo. Podrobnejše informacije o tem, kako banka ravna z osebnimi podatki in o pravicah najemnika kot stranke banke, so na voljo na spletni strani www.nlb.si/varstvo-osebni-podatkov oziroma v dokumentu Splošne informacije o obdelavi osebnih podatkov. Najemnik pooblašča banko, da banka opravi poizvedbe o njegovih osebnih podatkih pri drugih upravljavcih zbirk podatkov, s katerimi banka ne razpolaga oziroma jih najemnik ni posredoval, pa so ti podatki potrebni za doseglo namena poslovanja v skladu s pogodbo.

22. člen- Sprememba splošnih pogojev

Banka lahko spreminja te splošne pogoje ter Tarifo banke, skladno z veljavno zakonodajo in svojo poslovno politiko. Tarifo banke sme dopolnjevati z novimi nadomestili in stroški, ki v trenutku sklenitve pogodbe v Tarifi banke niso opredeljeni.

Najemnika bo banka obvestila o nameravani spremembi splošnih pogojev in/ali Tarife banke 15 dni pred spremembo in sicer na zadnji banki sporočen naslov najemnika skladno s 16. členom teh splošnih pogojev. O spremembi Tarife bo banka najemnika obvestila le, kadar se sprememba nanaša nanj. V primeru, če se najemnik s spremembo splošnih pogojev in/ali Tarife banke ne strinja, lahko do dneva uveljavitve splošnih pogojev in/ali Tarife banke, odstopi od pogodbe o najemu sefa ne glede na njeno siceršnja veljavnost in je v tem primeru upravičen do vračila sorazmernega dela v naprej plačane najemnine.

Če v roku 15 dni od prejema obvestila o nameravani spremembi splošnih pogojev in/ali Tarife banke banka ne prejme odstopne izjave najemnika, se šteje, da najemnik pristaja na spremembe splošnih pogojev in ali Tarife banke. Odstopne izjave najemnik ni upravičen podati, če banka splošne pogoje in/ali tarifo banke spreminja zaradi nove oziroma spremenjene zakonodaje. Odstopno izjavo banki mora najemnik poslati pisno s priporočeno pošiljko, lahko pa jo osebno poda tudi v poslovalnici banke. Odstopna izjava, posredovana na drug način, je veljavna le, če banka s tem soglaša.

Besedilo spremenjenih splošnih pogojev bo banka objavila na spletni strani banke www.nlb.si in so na voljo tudi v poslovalnicah banke.

23. člen - Veljavnost Splošnih poslovnih pogojev Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana za poslovanje s sefi

Ti splošni poslovni pogoji veljajo od vključno 1. 9. 2024.