

Splošni pogoji uporabe storitve Gotovinski center - Spletno naročilo

Uvodne določbe

Ti splošni pogoji določajo način uporabe GC Spletnega naročila. Uporabljajo se skupaj s Pogodbo o poslovanju z gotovino in so njen sestavni del. V primeru nasprotja med določili teh splošnih pogojev in določili Pogodbe o poslovanju z gotovino, veljajo določila Pogodbe o poslovanju z gotovino. Definicije, uporabljene v teh splošnih pogojih, imajo enak pomen kot definicije, uporabljene v Pogodbi o poslovanju z gotovino, razen če je s temi splošnimi pogoji izrecno določeno drugače.

Uporaba GC Spletnega naročila

Storitev GC Spletne naročilo je način oddaje naročil za storitve oskrbe z gotovino preko interneta. Storitve lahko uporabljajo pooblaščen osebe pogodbene stranke Pogodbe o poslovanju z gotovino.

NLB omogoča uporabo storitve GC Spletnega naročila na podlagi Pogodbe o poslovanju z gotovino in izpolnjenega Seznama pooblaščenih oseb za uporabo spletne aplikacije GC Spletne naročilo, ki ga uporabnik odda po elektronski pošti skrbniku Pogodbe o poslovanju z gotovino in velja kot priloga k pogodbi. Za uporabo GC Spletnega naročila je potreben računalnik in dostop do interneta. Vsaka pooblaščen oseba iz seznama po elektronski pošti prejme povezavo do spletne aplikacije in aktivacijsko geslo, s katerim ji je omogočena uporaba GC Spletnega naročila.

GC Spletne naročilo uporabniku omogoča:

- oddajo naročil za odvode in dotacije gotovine za poslovalnice in bankomate,
- oddajo naročil za nakupe in prodaje gotovine,
- oddajo DNT vrečk,
- vpogled v stanje in status oddanih naročil,
- vpogled v arhiv naročil,
- prevzem zapisnikov o ugotovljeni razliki.

Na podlagi izpolnjenega Seznama pooblaščenih oseb za uporabo spletne aplikacije GC Spletne naročilo lahko uporabnik kadarkoli zahteva spremembo pooblastil obstoječih pooblaščenih oseb, spremembo kontaktnih podatkov pooblaščenih oseb, ukinitvev pooblastil ali dodelitev novih pooblaščenih oseb.

Dolžnost uporabnika

Uporabnik oziroma njegova pooblaščen oseba se zavezuje, da:

- bo skrbno varovala osebno geslo in ga ne bo sporočala ali predala nobeni drugi osebi. NLB ne prevzame nobene odgovornosti za škodo, ki bi nastala uporabniku zaradi prevare, naklepa ali malomarnega ravnanja pooblaščen osebe z osebnim geslom,
- bo takoj sporočila vse spremembe, ki se nanašajo na njene osebne in kontaktne podatke z uporabo obrazca Seznam pooblaščenih oseb za uporabo spletne aplikacije GC Spletne naročilo,
- bo uporabljala GC Spletne naročilo skladno z navodili za uporabo, določili teh splošnih pogojev in veljavno zakonodajo,
- bo NLB takoj obvestila o vseh nepravilnostih v zvezi z delovanjem GC Spletnega naročila,
- bo takoj NLB obvestila o nepooblaščen uporabi, sumu nepooblaščen uporabe oziroma možnosti nepooblaščen uporabe osebnega gesla.

Obveznosti NLB

NLB se zavezuje, da bo:

- svoje obveznosti izvrševala v skladu s temi splošnimi pogoji,
- ob vsaki spremembi oziroma dopolnitvi teh splošnih pogojev obvestila uporabnika,
- obveščala uporabnika o novostih pri poslovanju z GC Spletnim naročilom,

NLB si bo prizadevala, da bo storitev GC Spletne naročilo dostopna ves čas, pridržuje pa si pravico do začasnih prekinitev delovanja zaradi tehničnega vzdrževanja ali nadgrajevanja sistema, ki podpira delovanje GC Spletnega naročila. V primeru rednih in vnaprej predvidenih del bo NLB uporabnika z načrtovano prekinitvijo delovanja predhodno seznanila.

NLB ne odgovarja za prekinitve delovanja GC Spletnega naročila zaradi motenj in prekinitev telekomunikacijskega omrežja, za napake, nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, ali za onemogočen dostop do GC Spletnega naročila iz razlogov, na katere NLB ne more vplivati.

Blokacija/ukinitvev

Če uporabnik oziroma njegova pooblaščen oseba ugotovi, da je za njeno osebno geslo izvedela druga oseba, mora o tem takoj obvestiti NLB, ki uporabo gesla takoj blokira. Uporabnik nato odda obrazec Seznam pooblaščenih oseb za uporabo spletne aplikacije GC Spletne naročilo, na podlagi katerega NLB izda novo geslo.

NLB lahko ustavi uporabo storitve, če niso upoštewane določbe teh splošnih pogojev, na zahtevo uporabnika, v primeru nekorektnega poslovanja uporabnika storitve GC Spletne naročilo ali po lastni presoji.

Varovanje osebnih podatkov

Podatki, ki se nanašajo na poslovanje z GC Spletnim naročilom so poslovna skrivnost. NLB bo tako zbrane podatke uporabljala skladno z zakoni.

Uporabnik GC Spletnega naročila izrecno soglaša z obdelavo njegovih osebnih podatkov v skladu s temi splošnimi pogoji. Uporabnik NLB pooblašča, da sporoči podatke o posamičnih transakcijah, ki izhajajo iz zlorabe ali suma zlorabe, policiji za potrebe ugotovitve storilca zlorab in preprečevanja nadaljnjih zlorab.

NLB kot upravljavec zbirke vodi, vzdržuje in nadzoruje zbirko osebnih podatkov in podatkov o poslovanju uporabnikov GC Spletnega naročila v skladu z zakonom o varovanju osebnih podatkov in drugo veljavno zakonodajo. Upravljavec zbirke obdeluje zbrane osebne podatke z



namenom statistične obdelave, za obveščanje o novostih ter za posredovanje brošur. Soglasje za obdelavo podatkov v skladu s temi splošnimi pogoji da uporabnik s podpisom Seznama pooblaščenih oseb za uporabo spletne aplikacije GC Spletno naročilo.

Končne določbe

S podpisom Seznama pooblaščenih oseb za uporabo spletne aplikacije GC Spletno naročilo uporabnik potrjuje, da je seznanjen s temi splošnimi pogoji in da z njimi soglaša.

Z uveljavitvijo teh splošnih pogojev se glede vsebin, ki so urejene v pogodbah in splošnih pogojih, sklenjenih pred uveljavitvijo teh pogojev, uporabljajo določila teh splošnih pogojev.

NLB se zavezuje, da bo naročnika obveščala o spremembah splošnih pogojev preko kontaktnih poti, ki so določene s Pogodbo o poslovanju z gotovino, vsaj 1 mesec pred spremembo le-teh.

Ti splošni pogoji veljajo od 1. 7. 2016 naprej.