

Navodila za uporabo spletne aplikacije **NLB Odkup terjatev**



Kazalo	2
1. Opis aplikacije	3
2. Dostop in potrebna programska oprema za uporabo	4
3. Naročilo za dodelitev pravic za uporabo aplikacije.....	5
4. Proces v aplikaciji po korakih.....	9
5. Delo v aplikaciji	10
5.1 Obrazec zahtevkov	11
5.2 Dokumenti.....	14
5.3 Delo prodajalca (priprava Ponudbe, podpis Pogodbe, podpis ali dodajanje Izjave)	16
5.4 Delo kupca (podpisovanje Izjave o odstopu, pregled računov).....	17
6. Nastavitve	19

1. Opis aplikacije

Spletna aplikacija NLB Odkup terjatev **omogoča** izvedbo **odkupa terjatev** na enem mestu v **digitalni obliki**. Odstopnik terjatev (v nadaljevanju prodajalec) lahko v aplikaciji predlaga zahtevke za odkup terjatev, v katerih predloži račune za odkup. Po potrditvi zahtevka s strani NLB prodajalec elektronsko podpiše Pogodbo o odkupu terjatev (v nadaljevanju pogodba). Pri večini primerov odkupov je potrebno k pogodbi priložiti tudi Izjavo o odstopu terjatev (v nadaljevanju izjava). Izjavo podpišeta prodajalec in dolžnik (v nadaljevanju kupec). Če je kupec uporabnik aplikacije, je mogoče izjavo podpisati elektronsko, v nasprotnem primeru pa prodajalec zagotovi ročno podpisano izjavo s strani kupca v skenirani obliki. Omogočen je tudi tihi odkup terjatev, kjer prodajalec odstopi terjatve banki brez obvestila kupca.

Slika 1: vstopna stran aplikacije



Aplikacija omogoča izvajanje naslednjih postopkov odkupa terjatev:

Tip odkupa	Postopek	Uporabnik aplikacije	Opomba
Z ali brez regresa	Popolnoma elektronski	Prodajalec: DA Kupec: DA	Pogodbo in Izjavo oba podpišeta elektronsko.
Z ali brez regresa	Elektronski, z ročno podpisano izjavo	Prodajalec: DA Kupec: ni nujno	V aplikaciji se pripravi izjavo (word dokument), ki jo ročno podpišeta prodajalec in kupec. Prodajalec jo, pred e-podpisom pogodbe, odloži v aplikacijo.
Z regresom (Tihi odkup)	Popolnoma elektronski	Prodajalec: DA Kupec: ni nujno	Po preložitvi zahtevka se pogodba podpiše elektronsko. Izjave kupca ni.

Poslovni pogoji za izvajanje odkupa terjatev je podpisana okvirna pogodba o odkupu terjatev z NLB. V njej stranki dogovorita limite za odkupe terjatev in ostale pogoje, pod katerimi bo banka odkupovala terjatve.

Izvajanje postopov odkupa terjatev je za **prodajalce** terjatev elektronsko, **kupci** terjatev pa so lahko ali pa niso uporabniki aplikacije NLB Odkup terjatev. Poleg kupcev in prodajalcev aplikacijo uporabljajo tudi **bančni svetovalci**.

Vsi uporabniki aplikacije morajo za **dostop** do aplikacije uporabljati kvalificirano digitalno potrdilo (KDP) in imeti odobrene pravice za delo. Vsi uporabniki morajo imeti KDP obvezno nameščeno na pametnem USB ključku ali pametni kartici. Če so v aplikaciji tudi podpisniki, si morajo pred pričetkom uporabe, namestiti komponento za digitalno podpisovanje.

Vloga **kupca** v aplikaciji je opisana v:

- točki 2. - Dostop in potrebna programska oprema,
- točki 3. - Naročilo za dodelitev pravic in
- točki 5.5 - Sodelovanje kupca v postopku.

Kupci **v aplikaciji lahko pregledujejo** zanje interesantne podatke za odkup terjatev (TRR za nakazilo, sklic nakazila, seznam računov za odkup) in imajo možnost elektronskega podpisa Izjave o odstopu.

Pri predložitvi računov v odkup je mogoče upoštevati delno plačilo računov oziroma podaljšati zapadlost računom preko dogovorjene zapadlosti, če sta se prodajalec in kupec tako dogovorila.

2. Dostop in potrebna programska oprema za uporabo

Spletna aplikacija NLB Odkup terjatev je na voljo na URL naslovu: <https://odkupterjatev.nlb.si>

Za avtentikacijo/identifikacijo in elektronsko podpisovanje potrebujete veljavno KDP enega spodnjih ponudnikov in nameščeno podpisno komponento.

Veljavno kvalificirano digitalno potrdilo pridobite pri registriranih izdajateljih digitalnih potrdil v Republiki Sloveniji:

- HALCOM-CA (www.halcom.si) ali
- POŠTA@CA (<http://postarca.posta.si>) ali
- SIGEN-CA (www.sigen-ca.si) ali
- AC NLB (www.nlb.si)

Če ste stranka NLB in uporabljate elektronsko banko NLB Proklik, je KDP na kartici ali ključku (Ena za vse) ustrezen tudi za uporabo aplikacije NLB Odkup terjatev. Če se za uporabo NLB Proklika šele odločate, je naročilo KDP za Halcom CA, za stranke NLB cenovno najugodnejše.

KDP mora biti izdano na pametnem USB ključku ali pametni kartici.

Pomembno: Brez časovno veljavnega KDP je dostop do spletne aplikacije zavržen, ne glede na to, ali v aplikaciji že imate pravice ali ne.

NLB Odkup terjatev

Namestitev podpisne komponente mdsignNET

Podpisna komponenta mdsignNET omogoča izvedbo elektronskega podpisa pdf dokumenta z vašim kvalificiranim digitalnim potrdilom. Pred pričetkom dela v aplikaciji namestite programsko komponento in izvedite testni podpis. Če je ta uspešen, bo mogoče izvesti elektronske podpise dokumentov v sami aplikaciji (ponudba, pogodba...). Program je na voljo za Windows okolje. Za namestitev programa potrebujete administratorske pravice. Kliknite na spodnjo povezavo za prenos instalacije in prične z namestitvijo. Skozi instalacijo vas vodi čarovnik. Komponenta potrebuje nameščen .Net Framework 4.7.2.

[Prenesi instalacijo mdsign aplikacije](#)

Po končani namestitvi preverite delovanje podpisne komponente s klikom na spodnjo povezavo.

[Testno podpiši dokument](#)

Testno e-podpisovanje dokumenta je uspelo, če se je po kliku prikazala podpisna komponenta in je bilo mogoče izvesti e-podpis.



[Navodila za uporabo](#)

[Komponenta za digitalno podpisovanje](#)

[Pomoč uporabnikom](#)

Verzija spletne aplikacije: 1.1.2016



© NLB d. d.

Pravno obvestilo

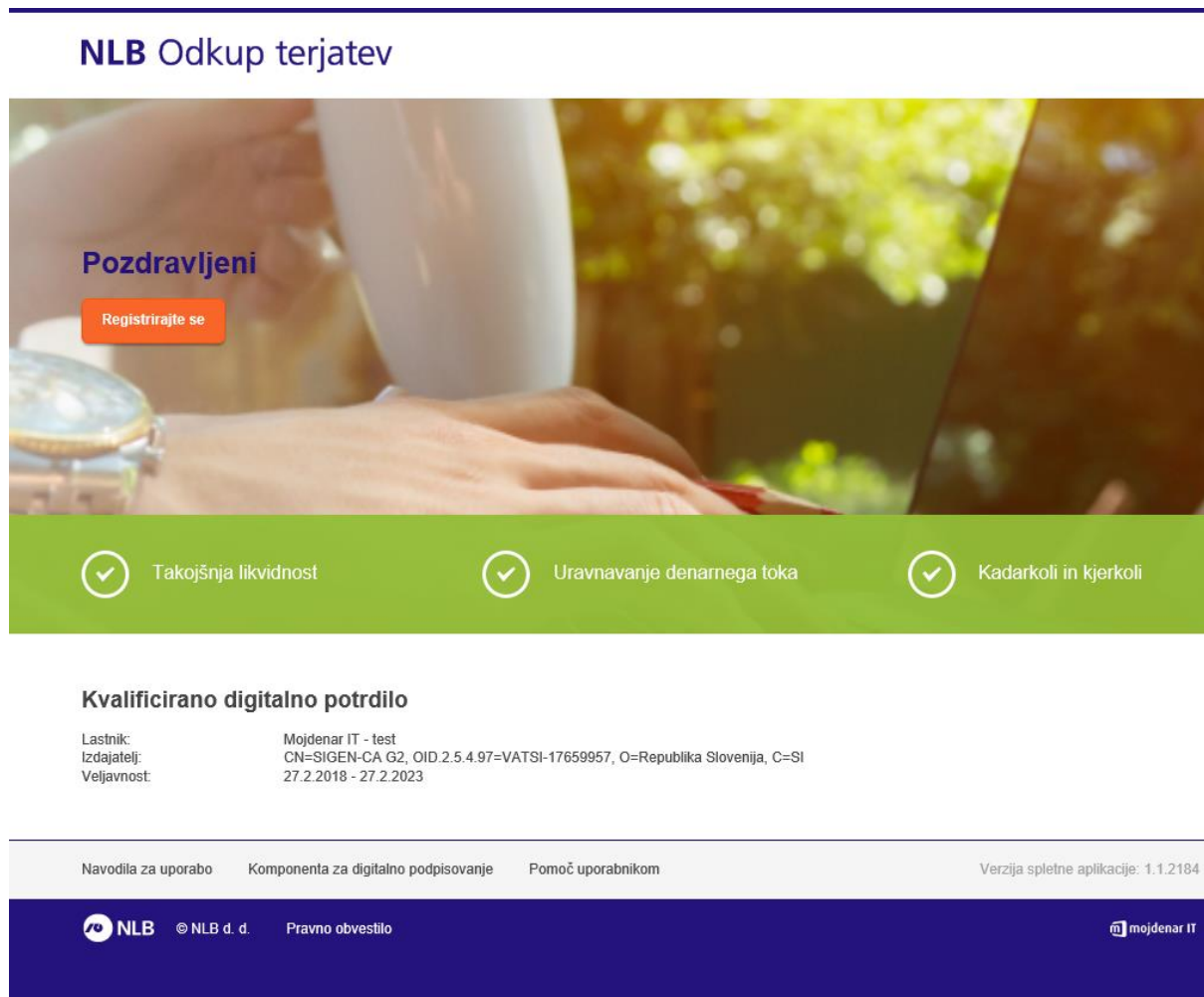
mojdenar IT

Za delo je potrebno namestiti tudi **podpisno komponento**, s katero v aplikaciji elektronsko podpisujete pdf dokumente za izvedbo odkupa terjatev. Podpisna komponenta in test delovanja sta na voljo na povezavi »Komponenta za digitalno podpisovanje« v nogi aplikacije. Po namestitvi komponente preverite delovanje e-podpisa. Če podpisna komponenta javi, da je test podpisa uspešen, boste lahko elektronsko podpisovali pdf dokumentov v aplikaciji.

3. Naročilo za dodelitev pravic za uporabo aplikacije

Dostop v aplikacijo je za uporabnike, ki nastopajo v vlogi prodajalcev in uporabnike v vlogi kupcev, na voljo le preko naročila za dodelitev pravic v aplikaciji. Dodeljevanje vloge prodajalca ali kupca je v aplikaciji avtomatsko. Če ima poslovni subjekt dodeljen aktiven limit za odkup terjatev, nastopa lahko v vlogi prodajalca in kupca, če limita za odkup terjatev nima odobrenega, nastopa samo v vlogi kupca. Če ima aktiven limit, lahko kot prodajalec oddaja zahteve za odkup terjatev.

Slika 3: dostop za novega uporabnika, ki še ni registriran



Naročilo za dodelitev pravic je potrebno izpolniti, natisniti, podpisati in opsijsko žigosati ter poslati na banko. Ko vam banka odobri uporabo, se v aplikaciji aktivirajo zahtevane pravice.

Postopek oddaje naročila je sledeč:

1. v aplikacijo se s kvalificiranim **digitalnim potrdilom** prijavi oseba, ki zaproša za dodelitev pravic (pooblaščenec za oddajo). Pri tem aplikacija preveri veljavnost kvalificiranega digitalnega potrdila ter na vstopni strani pozdravi uporabnika »Pozdravljen« (slika 3).
2. Z izbiro »Registriraj se«, se uporabniku odpre »Naročilo za uporabo spletne aplikacije NLB Odkup terjatev« (slika 4). Podatki o kvalificiranem digitalnem potrdilu, ki bo ob vstopu v aplikacijo kasneje uporabljeno kot uporabniško ime, se že izpolnjeni in jih uporabnik ne spreminja. Naročilo je razdeljeno na sekcijo Uporabnik (Pravna oseba, podjetnik, zasebnik) in sekcijo Pooblaščenec za uporabo.

Poglavje **Uporabnik**:

- a. uporabnik je **poslovni subjekt (pravna oseba, podjetnik, zasebnik)**, v imenu katerega se bodo izvajali posli odkupa terjatev. Poslovni subjekt mora biti vpisan v register poslovnih partnerjev banke. Vpišite davčno številko poslovnega subjekta in izpolnili se bodo ostali registracijski podatki.

- b. Polje »**Način podpisovanja**« določa, kako mora biti dokumentacija v aplikaciji podpisana - samostojno ali kolektivno. V primeru kolektivnega podpisa bo aplikacija zahtevala podpis dokumentov za vse določene podpisnike.
- c. Polje »**E-pošta**« izpolnite v primeru, če želite prejemati obvestila o poteku odkupa prek e-pošte, ki jo bo prejemal »Pooblaščenec za uporabo« tudi na drug e-naslov v podjetju.

Poglavje **Pooblaščenec za uporabo** (v nadaljnjem besedilu uporabnik):

- a. Pooblaščenec za uporabo je **uporabnik aplikacije**, ki se mu z naročilom dodaja pravice za sklepanje poslov odkupa terjatev za poslovni subjekt.
 - b. Potrebno je izpolniti vsa polja. Pri polju »Način/vrsta uporabe« je mogoče izbrati obe izbiri (Vnašalec in/ali Podpisnik).
3. Ko so polja izpolnjena, uporabnik vnos zaključí s »**Potrdi**«. Na novi strani se ustvari pdf zahtevek in izpišejo navodila za pošiljanje. Naročilo v pdf je potrebno natisniti, dati v podpis zakonitemu zastopniku (samostojno ali kolektivno podpisovanje) poslovnega subjekta in jo poslati na naveden bančni naslov.
 4. Po prejemu naročila (osebno ali po pošti) **bančni svetovalec odobri** ali zavrne naročilo. O odobritvi (ali zavrnitvi) uporabe aplikacije je uporabnik obveščen preko e-pošte.

Slika 4: izpolnjevanje naročila

NLB Odkup terjatev
Prodajalec | Nastavitve ⚙️ | Odjava ↶

Naročilo za uporabo spletne aplikacije NLB Odkup terjatev

1. Uporabnik (Pravna oseba, podjetnik, zasebnik)

Vpišite podatke za pravno osebo, podjetnika ali zasebnika, ki bo kot uporabnik sodeloval v aplikaciji. Če v aplikaciji z naročilom izberete dvojni podpis, bosta za izvajanje podpisovanja dokumentacije potrebna vsaj dva pooblaščenca s pravico podpisovanja. Če vpišete polje E-pošta, bo ključna E-pošta iz aplikacije poslana tudi na vpisani E-naslov.

<small>Davčna številka</small> <input type="text" value="12345678"/>	<small>Matična številka</small> <input type="text" value="1234567"/>	<small>Naziv</small> <input type="text" value="Testni prodajalec d.o.o."/>
<small>Naslov</small> <input type="text" value="Testni naslov 2"/>	<small>Pošta in kraj</small> <input type="text" value="1000 Ljubljana"/>	
<small>Način podpisovanja</small> <input type="text" value="- Izberi -"/>	<small>E-pošta</small> <input type="text" value="nadzornik@testni-prodajalec.si"/>	

2. Pooblaščenec za uporabo

Vpišite podatke za pooblaščenca, ki bo sodeloval v aplikaciji in mu določite pravice. Na vpisano E-pošto bo aplikacija pošiljala vsa sporočila, vezana na njegove pravice. Dostop bo omogočen s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki je navedeno spodaj.

<small>Davčna številka</small> <input type="text" value="67811884"/>	<small>Ime in priimek</small> <input type="text" value="Janez Prodajalec"/>
<small>Vloga v podjetju</small> <input type="text"/>	<small>E-pošta</small> <input type="text" value="janez.prodajalec@testni-prodajalec.si"/>
<small>Način / vrsta uporabe</small> <input type="text" value="- Izberi -"/>	

Kvalificirano digitalno potrdilo

<small>Lastnik:</small>	Testni prodajalec d.o.o.
<small>Izdajatelj:</small>	CN=SIGEN-CA G2, OID.2.5.4.97=VATSI-17659957, O=Republika Slovenija, C=SI
<small>Veljavnost:</small>	27.2.2018 - 27.2.2023

Potrjujem, da je navedeno kvalificirano digitalno potrdilo shranjeno na USB ključku ali kartici

NLB Odkup terjatev

Vloga s številko 6 je oddana

Vloga je bila zabeležena v sistem. Za aktiviranje jo je potrebno natisniti, ožigosati in podpisati s strani zakonitega zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

Natisnite vlogo:

 Vloga-6.pdf

Naslov za pošiljanje:

NLB d.d.
Šmartinska cesta 130
SI-1000 Ljubljana

O aktiviranju uporabniškega računa vas bomo po prejeti podpisani vlogi obvestili na e-poštne naslove, ki ste jih navedli na vlogi:

Pomembno:

- v primeru oznake za kolektivni podpis pazite, da določite vsaj dva »Pooblaščenca za uporabo« s pravico podpisnika v aplikaciji,
- če uporabniku aplikacije poteče kvalificirano digitalno potrdilo ali pa želi uporabljati drugega, lahko zaprosi za pravice z novim naročilom,
- če želi uporabnik drugačno vlogo v aplikaciji, še enkrat izpolni naročilo z drugimi zelenimi pravicami v nastavitvah aplikacije (npr. uporabnik že ima pravico vnašanja, želel pa bi postati tudi podpisnik, izpolni vlogo z obema pravicama),
- če je uporabnika aplikacije potrebno blokirati, je potrebno kontaktirati bančne svetovalce prek e-pošte,
- če je potrebno popraviti podatke o poslovnem subjektu (novi poslovni podatki, sprememba zahteve o posamičnem/kolektivnem podpisovanju, nova nadzorna e-pošta), uporabnik to zahteva z novim naročilom v nastavitvah aplikacije.

4. Proces v aplikaciji po korakih

Proces odkupa terjatve poteka v aplikaciji v zaporednih korakih, ki so označeni s statusi. V tabeli je prikazan najdaljši postopek, ki vključuje kolektivne podpise na strani prodajalca in kolektivne podpise na strani kupca. Pri tem je upoštevano tudi dejstvo, da banka dokumente v odkupu terjatev vedno podpisuje kolektivno.

Korak	Tip uporabnika, ki izvaja korak	Opombe
Osnutek	Prodajalec	Prodajalec ustvari nov zahtevek za odkup terjatev, ki še ni nujno popoln.
Zahtevek čaka na potrditev	Bančni svetovalec	Zahtevek je bil oddan. Je v pregledu pri bančnem svetovalcu. Če je zahtevek ustrezen, bančni svetovalec pripravi interni sklep, ter generira pogodbo in izjavo.
NLB pregled – čaka prvi podpis	Bančni svetovalec	Bančni svetovalec podpiše interni sklep.
NLB pregled – čaka drugi podpis	Bančni svetovalec	Drugi bančni svetovalec podpiše interni sklep.
Pogodba čaka na podpis prodajalca	Prodajalec	Prodajalec pregleda pogodbo in jo elektronsko podpiše.
Izjava o odstopu čaka podpis prodajalca	Prodajalec	Prodajalec pregleda izjavo o odstopu terjatev in jo elektronsko podpiše.
Pogodba čaka na podpis drugega prodajalca	Prodajalec	Drugi podpisnik prodajalca pregleda pogodbo in jo elektronsko podpiše (če je podpisovanje kolektivno).
Izjava o odstopu čaka podpis drugega prodajalca	Prodajalec	Drugi prodajalec pregleda izjavo o odstopu terjatev in jo elektronsko podpiše.
Izjava o odstopu čaka podpis kupca	Kupec	Kupec vpogleda v predložene račune in delno podpisano izjavo (s strani prodajalca) in še sam elektronsko podpiše izjavo.
Izjava o odstopu čaka podpis drugega kupca	Kupec	Drugi podpisnik kupca vpogleda v predložene račune in delno podpisano izjavo (s strani prodajalca in prvi podpis kupca) in še sam elektronsko podpiše izjavo o odstopu terjatev.
NLB podpis 1	Bančni svetovalec	Bančni svetovalec pregleda dokumente in podpiše delno e-podpisano pogodbo.
NLB podpis 2	Bančni svetovalec	Drugi bančni svetovalec pregleda dokumente in dokončno elektronsko podpiše pogodbo.
Podpisan	--	Dokumenti za odkup terjatev so z vseh strani podpisani.
Izplačan	Bančni svetovalec	Bančni svetovalec vpiše datum in znesek izplačila ter stroške odkupa.
Preklican	Vsi	Vsi uporabniki imajo v posamezni fazi postopka pravico preklicati odkup. S tem se ta prestavi v status »Preklican«.

V primeru drugih postopkov ali individualnega podpisa na strani prodajalca, so posamezni koraki izpuščeni.

Posamezni tipi uporabnikov lahko izvajajo korake takrat, ko so v zaporednem koraku na vrsti. K temu jih samodejno pozove aplikacija z avtomatiziranim elektronskim sporočilom. Ta se ustvari, ko uporabnik v predhodnem koraku zaključi s svojim delom.

5. Delo v aplikaciji

Uporabniki v aplikaciji imajo na voljo naslednje funkcionalnosti:

- **seznam odkupov terjatev**: s klikom na posamezen odkup se odpre ekran z vsemi potrebnimi podatki posla. Dodatno je uporabnikom tipa prodajalec na voljo podatek o stanju **aktivnega limita za odkup terjatev**, v okviru katerega se lahko izvaja tudi nov odkup;
- povezavi **Nastavite** in **Odjava**: v glavi aplikacije se nahajata povezavi do nastavitvev in odjave. Uporabnik lahko v nastavitvah menja **vstopno geslo** in zaprosi za **menjavo pravic** v aplikaciji, s klikom na **Odjava** pa se odjavi.

Slika 6: prva stran po prijavi – seznam odkupov terjatev (prodajalci vidijo tudi aktivne limite)

NLB Odkup terjatev Prodajalec | Nastavitve | Odjava

Aktivni limiti za odkup terjatev

Testni kupec d.o.o.
Na voljo: 427.225,88 EUR (od 500.000,00 EUR)
Datum skrajnega črpanja:
[Oddaj zahtevek](#)

Odkup z regresom
Na voljo: 1.211,00 EUR (od 1.211,00 EUR)
Datum skrajnega črpanja: 31.12.2019
[Oddaj zahtevek](#)

Seznam odkupov terjatev

[Osveži](#) Status: - Vsi - Iskanje po podjetjih:

id ↓	Prodajalec	Znesek	Kupec	Datum zahtevka	Status	Preglej
138	Testni prodajalec d.o.o.	5.200,00	Testni kupec d.o.o.		Osnutek	Preglej
137	Testni prodajalec d.o.o.	8.500,00	Testni kupec d.o.o.	25.3.2019	Zahtevek	Preglej
136	Testni prodajalec d.o.o.	10.900,00	Testni kupec d.o.o.		Osnutek	Preglej
135	Testni prodajalec d.o.o.	15.000,00	Kupec Regres 1 d.o.o.	18.3.2019	Zahtevek	Preglej
134	Testni prodajalec d.o.o.	20.750,00	Testni kupec d.o.o.		Osnutek	Preglej
133	Testni prodajalec d.o.o.	7.900,00	Kupec Regres 2 d.o.o.	26.2.2019	Zahtevek	Preglej
132	Testni prodajalec d.o.o.	13.000,00	Kupec Regres 1 d.o.o.	25.1.2019	Zahtevek	Preglej
131	Testni prodajalec d.o.o.	21.900,00	Testni kupec d.o.o.		Osnutek	Preglej
130	Testni prodajalec d.o.o.	8.250,00	Kupec Regres 1 d.o.o.		Osnutek	Preglej
127	Testni prodajalec d.o.o.	17.930,00	Testni kupec d.o.o.		Osnutek	Preglej

Navodila za uporabo | Komponenta za digitalno podpisovanje | Pomoč uporabnikom | Verzija spletne aplikacije: 1.1.2016

NLB © NLB d. d. Pravno obvestilo | mejdenar IT

Na sliki številka 6 je prikazan primer, ko ima uporabnik aplikacije pravico oddaje novih zahtevkov na dveh aktivnih limitih. Pravice je pridobil z eno vlogo (za podjetje »Testni prodajalec d.o.o.«), banka pa je za poslovni subjekt »Testni prodajalec d.o.o.« odobrila dva aktivna limita.

V primeru, da poslovni subjekt nima pogodbeno dogovorjenih limitov, lahko uporabnik izvaja le funkcije, ki so v aplikaciji opisane v t.i. **vlogi kupca** (opis v točki 5.3).

Aktivni limiti kažejo informativno stanje prostih sredstev, v okviru katerih se lahko pripravlja novi zahtevki.

Stanje prostih sredstev je razlika med odobrenim limitom za odkupe terjatev in nezapadlimi računi iz izvedenih odkupov. Pri tem se v porabljenih sredstvih všteto tudi rezervirana sredstva, ki predstavljajo vse odkupe v aplikaciji, ki so v fazi odobravanja oziroma podpisa. Osnutki in zavrženi zahtevki ne zmanjšujejo limita.

Neporabljen limit = odobren limit – (nezapadli računi iz izvedenih odkupov + računi iz novih odkupov v odobravanju)

Tipa limitov sta dva:

- **limit za odkup terjatev brez regresa** je vzpostavljen do točno določenega kupca (npr. Testni kupec d.o.o.). Prodajalec ima lahko odprte limite brez regresa do več poslovnih subjektov.
- **Limit za odkup terjatev z regresom** lahko izvaja prodajalec do različnih kupcev, ki jih uskladi z banko.

Na sliki številka 6 je prikazan primer seznama, ko prodajalec koristi posle odkupa terjatev po limitu brez regresa (do kupca »Testni kupec d.o.o.«) in po limitu z regresom do različnih kupcev, dogovorjenih z banko (»Kupec Regres 1 d.o.o.«, »Kupec Regres 2 d.o.o.«,...). Kratki opisi **statusov** so izpisani v stolpcu status; daljši opis je mogoče preveriti tako, da se postavite z miško nad sam status (izpiše se dolgi status, npr. nad »Zahtevak« se izpiše »Zahtevak čaka na potrditev«) ali pa na samem obrazcu. Ta je dostopen s klikom na povezavo »Preglej«.

Nad seznamom je iskalnik, ki išče oz. filtrira vrstice v seznamu glede na iskalno geslo (vedno iščete po podjetju).

5.1 Obrazec zahtevak

Celoten proces priprave zahtevka, preverjanja pogojev in elektronskega podpisovanja dokumentov, se izvaja na obrazcu »Zahtevak za odkup terjatev«. Obrazec je dosegljiv s klikom na »**Preglej**« na seznamu odkupov (slika 6) ali »**Oddaj zahtevak**« za nov zahtevak.

Obrazec **zahtevak** vsebuje vse podatke in dokumente odkupa, ki so razdeljeni na poglavja: Osnovni podatki, Računi za odkup, Povzetek odkupa, Dokumenti in Dodatni podatki.

V poglavju »**Osnovni podatki**« so prikazani podatki o številki zahtevka in njegovem statusu. Poleg tega sta navedena prodajalec in kupec ter podatki o prodajalčevem transakcijskem računu za nakazilo in način sodelovanja kupca v postopku.

Slika 7: Zahtevak – osnovni podatki

NLB Odkup terjatev Prodajalec | Nastavitve | Odjava

Zahtevak za odkup terjatev št. 132 (status: Osnutek)

1. Osnovni podatki

Prodajalec (odstopnik): Testni prodajalec d.o.o. Testni naslov 2 1000 Ljubljana Davčna številka: 12345678	Kupec (dolžnik): Testni kupec d.o.o. Kupčeva ulica 32 1000 Ljubljana Davčna številka: 87654321	Sredstva iz odkupa nakažite na: SI56191000011281234
Odpri pri banki: NLB d.d.		
Sodelovanje kupca v postopku: Elektronsko podpisana izjava		

Kupec je uporabnik aplikacije. Odstopno izjavo pripravi aplikacija. Kupčevi pooblaščenca jo elektronsko podpisajo.

Pri zahtevku iz **ne regresnega limita** je kupec, s pripravo novega zahtevka, že izbran. Prodajalec lahko vpiše katerikoli svoj poslovni račun, kamor želi prejeti nakazilo. Za sodelovanje kupca v postopku sta na voljo opciji elektronsko ali ročno podpisane izjave. Za elektronsko podpisano izjavo aplikacija, pred oddajo zahtevka, preveri ali obstaja dovolj pooblaščenih podpisnikov kupca za izvedbo zahtevanih e-podpisov izjave v aplikaciji.

Pri zahtevkih iz **regresnega limita** prodajalec kupca izbere iz nabora možnih kupcev (padajoči meni). Obvezen je vnos prodajalčevega poslovnega računa pri NLB. Sodelovanje kupca v postopku je možno na tri načine:

- kupec in prodajalec bosta izjavo podpisala elektronsko,
- kupec in prodajalec bosta izjavo podpisala ročno, prodajalec pa bo skenirano izjavo priložil k pogodbi ali
- prodajalec ne bo zahteval izjave od kupca (t.i. tihi odkup).

Slika 8: Zahtevki – dodajanje računov

2. Računi za odkup

Vsi zneski so v EUR Spremenjen znesek Podaljšana zapadlost

Št. računa	Datum računa	Znesek računa	Znesek za odkup	Datum zapadlosti	Končni datum	
165 2019	21.3.2019	3.200,00	3.200,00	15.6.2019	15.6.2019	Odstrani
167 2019	21.3.2019	2.000,00	2.000,00	15.6.2019	15.6.2019	Odstrani
180 2019	23.3.2019	5.500,00	5.500,00	20.6.2019	20.6.2019	Odstrani
182 2019	23.3.2019	2.200,00	2.200,00	20.6.2019	20.6.2019	Odstrani
200 2019	25.3.2019	4.000,00	4.000,00	1.7.2019	1.7.2019	Odstrani
216 2019	25.3.2019	5.000,00	5.000,00	1.7.2019	1.7.2019	Odstrani
Skupni znesek		21.900,00	21.900,00			

Dodaj

Za nadaljevanje postopka odkupa terjatev, priložite ustrezne račune v pdf datotekah (ali eni pdf datoteki):

C:\Users\inimat\Desktop\NI\ Browse...

Račun 165_2019.pdf (0,64MB)	Odstrani	Račun 167_2019.pdf (0,64MB)	Odstrani
Račun 180_2019.pdf (0,64MB)	Odstrani	Račun 182_2019.pdf (0,64MB)	Odstrani
Račun 200_2019.pdf (0,64MB)	Odstrani	Račun 216_2019.pdf (0,64MB)	Odstrani

V poglavju »**Računi za odkup**« prodajalec vpiše podatke o računih, ki jih predlaga v odkup terjatev in jih priloži v skenirani obliki.

Obvezni podatki za vnos računa so: številko računa, datum računa, znesek računa in datum zapadlosti.


Aplikacija ponuja dve dodatni možnosti pri **vnosu podatkov** o računu:


- **spremeni znesek:** posameznim računom je mogoče vpisati nižji znesek računa za odkup kot je dejanski. Za aktiviranje te opcije je potrebno vklopiti potrditveno polje »Spremeni znesek«. Možnost uporabite v primeru, da je s kupcem dogovorjen nižji znesek plačila enega ali več računov.
- **Podaljšana zapadlost:** posameznim računom je mogoče vpisati daljšo zapadlost plačila kot je dejanska. Za aktiviranje te opcije je potrebno vklopiti potrditveno polje

»Podaljšana zapadlost«. Možnost uporabite v primeru, da je s kupcem dogovorjen daljši rok zapadlosti računov, ki so del odkupa. Pri tem:

- o stroške podaljšanja nosi prodajalec in
- o tako podaljšana zapadlost mora biti znotraj časovnega obdobja, ki ga na limitu določi NLB.

Za **hitro** vnašanje računov so na voljo naslednje možnosti:

- **med vnosnimi polji** se premikate s tipko »Tab« ; ko so podatki posameznega računa izpolnjeni, tipka tab premakne pozicijo na povezavo »Dodaj«. S klikom na Enter se ustvari nova vrstica za vpis računa. Tako je mogoče izpolniti vsa vnosna polja računov brez uporabe miške.
- **hitro izpolnjevanje datumskih polj** - aplikacija dopolnjuje delno vpisane datume:
 - o vnos 15 in tipka tab izpolni datum v tekočem mesecu in letu (npr. 15 + tab = 15.05.2019),
 - o vnos 15/05 ali 15.5. ali 15.05 dopolni datumu tekoče leto (npr. 15/05 + tab = 15.05.2019),
 - o vnos skrajšanega leta pravilno formatira leto (npr 15/6/20 + tab = 15.06.2020).

Kombinacija premikanja med polji računov s tipko  in hitrim načinom izpolnjevanja datumov precej pohitri postopek vnosa ob vpisovanju večjega števila računov.

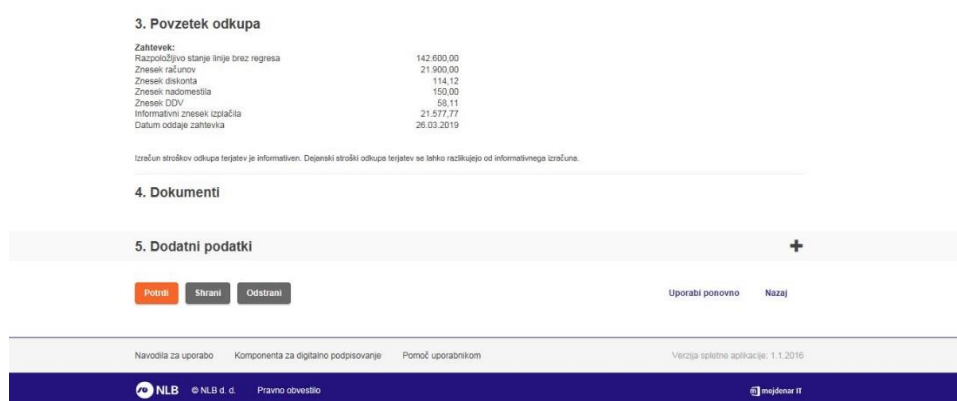
Vpisanim računom v tabelo je potrebno **priložiti skenirane kopije** dejanskih računov. Račune dodate s klikom na gumb »Prebrskaj« ali »Browse« (odvisno od jezikovnih nastavitev vašega operacijskega sistema). Izbrati je mogoče več datotek naenkrat (držite tipko Ctrl, ko izbirate račune iz računalnika). V aplikacijo se bodo prenesle samo datoteke tipa pdf. Vse račune je možno priložiti v enem skeniranem dokumentu. V primeru večje datoteke je včasih potreben daljši čas, preden se naloži (oziroma prikaže) na ekranu.

Odstranjevanje postavk v tabeli in skeniranih računov se, med naloženimi računi, izvaja s klikom na povezavo »**Odstrani**«.

Ko je zahtevek **oddan**, so možni samo še vpogledi v podatke računa in predložene račun. Vpogleda lahko vršijo vsi tipi uporabnikov (prodajalec, kupec, bančni svetovalec).

Poglavje »**Povzetek odkupa**« predstavlja izračun informativnega zneska izplačila. Izračunava se na osnovi predloženih računov in komercialnih pogojev limita. Podatki se ob oddajo zahtevka shranijo in se v postopku odkupa ne spreminjajo. Kupcu ne bodo vidni.

Slika 9: Zahtevek pred oddajo



3. Povzetek odkupa

Zahtevek:	142.600,00
Razpoložljivo stanje linije brez regresa	21.900,00
Znesek računov	114,12
Znesek diskonta	150,00
Znesek nadomestila	58,11
Znesek DDV	21.577,77
Informativni znesek izplačila	26.03.2019
Datum oddaje zahtevka	

Izračun stroškov odkupa terjatev je informativen. Dejanski stroški odkupa terjatev se lahko razlikujejo od informativnega izračuna.

4. Dokumenti

5. Dodatni podatki

Potni Shrani Odstrani Uporabi ponovno Nazaj

Navodila za uporabo Komponenta za digitalno podpisovanje Pomoč uporabnikom Verzija spletne aplikacije: 1.1.2016

NLB © NLB d. o. o. Pravno obvestilo me4donar IT

5.2 Dokumenti

V poglavju »**Dokumenti**« se v aplikaciji pripravijo interni sklep, pogodba in izjava. Interni sklep je viden samo bančnim svetovalcem in je osnova za pripravo ostalih dveh dokumentov. Pogodba in izjava sta vidni od statusa »Pogodba čaka na podpis prodajalca« dalje.

Posamezen dokument (pogodba ali izjava) je mogoče **pregledati** s klikom na povezavo dokumenta. Akcija **e-podpisa** je vezana na status odkupa. Uporabnik elektronski podpis dokumenta izvede s klikom na »Podpiši <tip dokumenta>«, če je odkup v pravi fazi glede na vlogo uporabnika. Aplikacija prek statusov, akcij (gumbov) in obveščanja uporabnikov prek e-pošte, poskrbi za izvajanje zaporedja akcij v odkupu, skladno s statusi, opisanimi v točki 4.

Poglavje »**Dodatni podatki**« omogoča vpogled v podrobnosti, kdaj je kateri izmed udeležencev izvedel akcijo na odkupu. Poglavje se razširi s klikom na ikono +.

Dovoljene akcije se spreminjajo glede na to, kakšne pravice ima uporabnik in v kateri fazi je zahtevek. Na sliki 9 so prikazane opcije za zahtevek pred oddajo.

Ko je zahtevek oddana, so možni samo še vpogledi v obvezne podatke in predložen račun. Vpogleda lahko vršijo vsi tipi uporabnikov (prodajalec, kupec, bančni svetovalec).

Slika 10: opozorila in napake ob oddaji

The screenshot displays the application interface for entering purchase invoice data. It is divided into two main sections:

1. Osnovni podatki

This section contains several input fields for identifying the parties and the payment method:

- Prodajalec (odstopnik):** Testni prodajalec d.o.o., Testni naslov 2, 1000 Ljubljana, Davčna številka: 12345678
- Kupec (dolžnik):** Testni kupec d.o.o., Kupčeva ulica 32, 1000 Ljubljana, Davčna številka: 87654321
- Sredstva iz odkupa nakažite na:** SI56191000011281234
- Odprt pri banki:** NLB d.d.
- Sodelovanje kupca v postopku:** - Izberi - (dropdown menu)

2. Računi za odkup

This section features a table for managing purchase invoices. Above the table, there are checkboxes for "Spremenjen znesek" and "Podaljšana zapadlost". The table has the following columns: Št. računa, Datum računa, Znesek računa, Znesek za odkup, Datum zapadlosti, and Končni datum. Each cell in the table contains a text input field with a calendar icon and a red error message "Obvezen podatek" (Required data). Below the table, a summary row shows "Skupni znesek" with values "0,00" and "0,00". A "Dodaj" button is located at the bottom right of the table area.

Below the table, there is a section for uploading documents:

Za nadaljevanje postopka odkupa terjatev, priložite ustrezne račune v pdf datotekah (ali eni pdf datoteki):

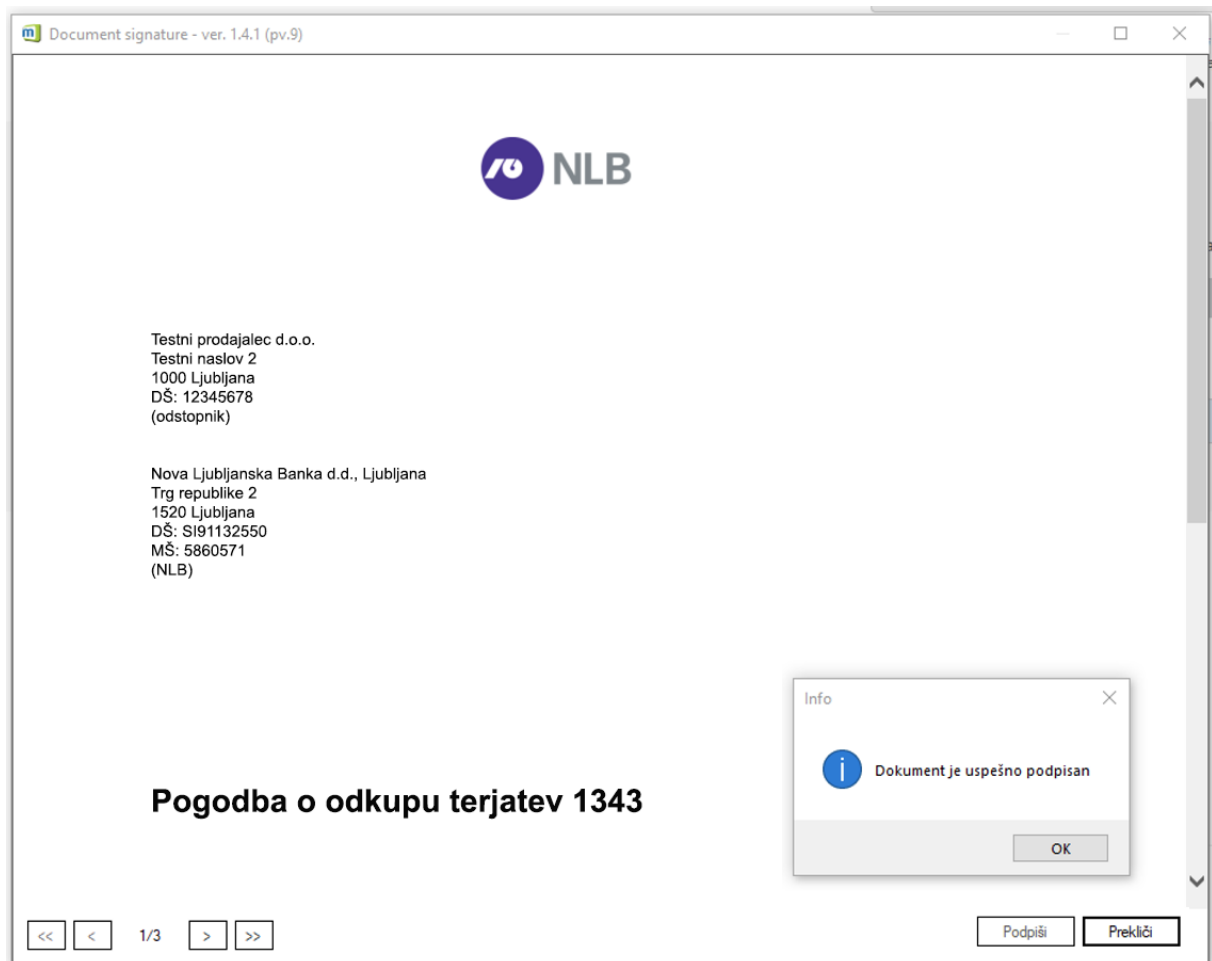
C:\Users\ininal\Desktop\NI Browse... (file selection button)

Račun 165_2019.pdf (0,64MB) Odstrani (file name and delete button)

Opozorila in napake se izpisujejo pod in nad gumbi na ponudbi:

- **rdeča opozorila** se izpišejo na ponudbi po vsakem shranjevanju in opozarjajo, da nadaljevanje ni možno, če polje ni pravilno izpolnjeno.
- **napake** se izpisujejo pod posameznimi vnosnimi polji na mestu, kjer je napaka (npr. datum zapadlosti ni ustrezen.). V primeru, da se celoten tekst napake ne izpiše, se z miško postavite na navedeni tekst in prikazal se bo v celoti.

Slika 10: pregled dokumenta pred podpisom



Podpis dokumenta se izvede preko gumbov, ki uporabnika usmerijo v akcijo glede na stanje zahtevka. Če je podpisna komponenta nameščena, se ob kliku na gumb Podpiši prikaže kot ekransko okno. V njem je mogoče pred podpisom še enkrat pregledati sam dokument (puščice levo spodaj za premikanje med stranmi dokumenta) in ga nato podpisati (gumb Podpiši). Uporabnik podpiše dokument z istim kvalificiranim digitalnim potrdilom, s katerim je prijavljen. Gumb »Prekliči« zapre okno brez izvedbe podpisa.

Ko je **dokument uspešno podpisan** se status zahtevu spremeni in naslednjo stranko v postopku obvesti, da lahko podpiše dokument.

Slika 11: po e-podpisu pogodbe zahteva aplikacija od prodajalca nalaganje skenirane izjave (scenarij: kupec v odkupu ne sodeluje elektronsko)

4. Dokumenti

 [NLB_OdkupTerjatev_Pogodba_26.pdf](#)

 [NLB_OdkupTerjatev_Izjava_26.docx](#)

5. Dodatni podatki

[Naloži .pdf izjavo o odstopu](#)

[Prekliči](#)

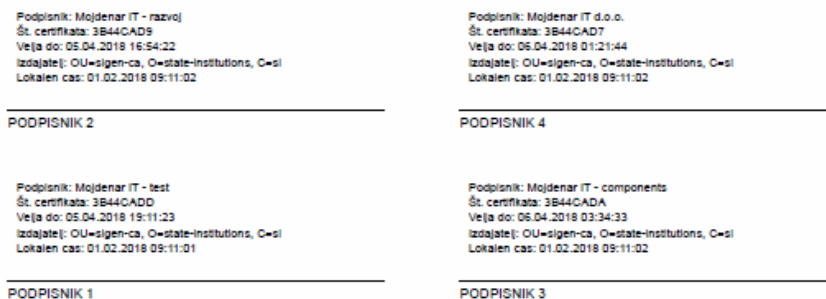
Pomembno: v obdobju **podpisovanja** so **dokumenti delno podpisani**, kar je mogoče preveriti s pregledom pdf datoteke.

Aplikacija ob kreiranju pdf pripravi podpisne prostore (»črte«) na prvi strani dokumentov glede na zahteve po podpisu (samostojno ali kolektivno).

Dokument je elektronsko podpisan, ko so izvedeni vsi zahtevani elektronski podpisi uporabnikov. Število zaporednih e-podpisov je vedno en več kot jih je vidnih na pogodbi, saj prvi podpis s strežniškim digitalnim potrdilom izvede aplikacija ob ustvarjanju dokumentov, s čimer se zagotovi nespremenljivost vsebine.

Podpise na dokumentu je možno preveriti z namenskim programom (npr. Adobe Acrobat reader, zavihek Podpisi). Vsebina delno podpisanih pdf dokumentov se med procesom podpisovanja in tudi kasneje ne more spreminjati, saj bi v nasprotnem primeru e-podpisi postali neveljavni.

Slika 12: 4 vizualizirani e-podpisi na prvi strani dokumenta



5.3 Delo prodajalca (priprava Ponudbe, podpis Pogodbe, podpis ali dodajanje Izjave)

Prodajalec ima v aplikaciji na voljo dve funkcionalnosti, vezani na pripravo dokumentacije za odkup:

- pripravi podatke in predloži račune na nov zahtevek in
- glede na način izvedbe posla:
 - o e-podpiše pogodbo in izjavo, če bo kupec e-podpisal izjavo v aplikaciji ali
 - o e-podpiše pogodbo ter priloži skenirano izjavo, če kupec ne sodeluje v aplikaciji ali
 - o e-podpiše pogodbo brez izjave, če se odloči za t.i. tihi odkup po regresni liniji.

Poleg tega mu je na voljo tudi urejanje nastavitev (točka 6.)

Priprava **nove ponudbe za odkup:**

- nad seznamom dokumentov na aktivni liniji kliknite »**Oddaj zahtevek**«. Odpre se obrazec z novim zahtevkom.
- V poglavju »**Osnovni podatki**« izberite kupca (če gre za regresni zahtevek) in vpišite poslovni račun za nakazilo in način udeležbe kupca v postopku.
- V poglavju »**Računi za odkup**« vpišite račune za odkup in dodajte skenirane račune:
 - o v poglavju »Informativni izračun« se prikažejo informativni podatki o odkupu glede na vpisane podatke,
 - o poglavje »Dokumenti« je še prazna, saj se dokumenti pripravijo v nadaljevanju postopka,
- **Gumbi** oziroma **povezave** na zahtevku (slika 9) imajo naslednje funkcije:

- »Potrdi« preveri obvezna polja in kontrole glede na parametre limita in odda zahtevek, če ni napak,
- »Shrani« omogoča vmesno shranjevanje podatkov na zahtevku,
- »Odstrani« briše neoddan zahtevek.
- »Uporabi ponovno« kopira podatke o računih in skenirane račune v nov zahtevek; pri tem je potrebno določiti, na katerem limitu naj se »kopija« ustvari.
- »Nazaj« zapre ekran zahtevka.
- **Po oddaji zahtevka** (gumb »Potrdi«) se prične proces podpisovanja dokumentacije. Ko boste kot pooblaščenec prodajalca na vrsti za naslednjo akcijo (podpis pogodbe), boste o tem obveščeni preko avtomatizirane e-pošte.
- V primeru **ročnega dodajanja** izjave, aplikacija pripravi word predlogo z izpolnjenimi podatki (slika št. 11). Prodajalec mora, ob e-podpisu pogodbe, priložiti še podpisano in skenirano izjavo.
- Med podpisovanjem je mogoče zahtevek preklicati s klikom na gumb »**Prekliči**«. S to akcijo, ki je na voljo vsem udeležencem odkupa, je mogoče prekiniti postopek v vseh fazah do zaključka postopka.
- Ko so zbrani vsi podpisi na dokumentih, se zahtevek premakne v status »**Zaključen**«.
- Ko NLB izplača sredstva iz odkupa in vpiše izplačana sredstva in stroške v aplikacijo, premakne status zahtevka v status »**Izplačan**«. Naveden status je končen. Na zahtevku nato NLB podaja le še informacijo o stanju plačil računov (možni statusi: nezapadel, plačan, zapadel).

Pomembno:

- Zahtevki, ki so v fazi »Osnutek«, so vidni samo prodajalcem.
- Določene vsebine na zahtevku niso vidne kupcu. Kupec vidi le račune in izjavo (slika 13 in 14)

5.4 Delo kupca (podpisovanje Izjave o odstopu, pregled računov)

Kupec dostopa do **seznama odkupov terjatev**, vendar le do odkupov s statusi, ki so vezani na kupca (aplikacija dovoljuje, da pooblaščenec nastopa v več vlogah. Pravice pooblaščenca so vezane na odobritev naročil za delo v aplikaciji).

S klikom na »**Preglej**« v seznamu odkupov se odpre maska s podatki določenega zahtevka. Uporabnik, ki v odkupu nastopa v vlogi kupca, na ekranu za odkup vidi naslednje podatke:

- podatki o udeležencih odkupa, TRR NLB in sklic za nakazilo,
- seznam računov za odkup in skenirane račune ter
- Izjavo o odstopu.

Kupcu sta na voljo:

- **e-podpis Izjave o odstopu** – v postopku podpisovanja aplikacija z avtomatizirano e-pošto pozove kupca (pooblaščenca) k e-podpisu Izjave o odstopu terjatev. Če kupec zahteva kolektivni podpis (o tem se je opredelil pri naročilu za uporabo aplikacije), bo na izjavi zahtevan kolektivni podpis dveh pooblaščenecv (pripravljena bosta dva »podpisna prostora kupca«), prvemu e-podpisu pa mora slediti še drug e-podpis.
 - V primeru, da se kupec ne strinja z odkupom, je mogoče zahtevek preklicati s klikom na gumb »Prekliči«. S to akcijo, ki je na voljo vsem udeležencem odkupa, je mogoče prekiniti postopek v vseh fazah do zaključka postopka. Prodajalcu je na voljo funkcija »Uporabi ponovno«, ki kopira vse račune in

skenirane račune na nov zahtevek za primer, ko bi prišlo do zavrnitve zaradi manjše napake npr. napačno vpisani podatki posameznega računa, zahteva po izločitvi posameznega računa ipd,

Slika 13 in 14: zgornji in spodnji del ekrana »Zahtevek za odkup terjatev«, kot ga vidi kupec

NLB Odkup terjatev
Matej Kupec | Nastavitve ⚙️ | Odjava ↶

Zahtevek za odkup terjatev št. 126 (status: Izplačan)

1. Osnovni podatki

Prodajalec (odstopnik):
Testni prodajalec d.o.o.
 Testni naslov 2
 1000 Ljubljana
 Davčna številka: 12345678

Kupec (dolžnik):
Testni kupec d.o.o.
 Kupčeva ulica 32
 1000 Ljubljana
 Davčna številka: 87654321

Transakcijski račun banke in sklic:
 TRR: SI56 0290 0000 0200 020 (NLB d.d.)
 Sklic: 05 165165-16565

Sodelovanje kupca v postopku:
 Elektronsko podpisana izjava

Kupec je uporabnik aplikacije. Odstopno izjavo pripravi aplikacija. Kupčevi pooblaščenca jo elektronsko podpisajo.

2. Računi za odkup

Vsi zneski so v EUR Spremenjen znesek Podajšana zapadlost

Št. računa	Datum računa	Znesek računa	Znesek za odkup	Datum zapadlosti	Končni datum	Status
160 2019	1.3.2019	2.000,00	2.000,00	1.8.2019	20.7.2019	Nezapadel
167 2019	15.3.2019	5.400,00	5.400,00	15.6.2019	20.7.2019	Nezapadel
180 2019	18.3.2019	5.100,00	5.100,00	1.7.2019	20.7.2019	Plačan
182 2019	20.3.2019	9.000,00	9.000,00	1.7.2019	20.7.2019	Plačan
200 2019	23.3.2019	5.400,00	5.400,00	15.7.2019	20.7.2019	Plačan
210 2019	25.3.2019	6.000,00	6.000,00	20.7.2019	20.7.2019	Plačan
Skupni znesek		32.900,00	32.900,00			

Račun 165_2019.pdf (0,64MB)

Račun 180_2019.pdf (0,64MB)

Račun 210_2019.pdf (0,64MB)

Račun 167_2019.pdf (0,64MB)

Račun 182_2019.pdf (0,64MB)

Račun 200_2019.pdf (0,64MB)

3. Povzetek odkupa

Za kupca podatki niso na voljo

4. Dokumenti

[NLB_OdkupTerjatev_Izjava_126.pdf](#)

5. Dodatni podatki +

[Nazaj](#)

- **pregled zapadlosti računov** in statusa plačil - ob prilivu iz naslova računov, banka v aplikaciji spremeni status posameznega računa (možni statusi: nezapadel, zapadel, plačan):
 - o v odkupu lahko prodajalec zniža vrednost posameznega računa za plačilo oziroma podaljša njegovo zapadlost, če se je tako dogovoril s kupcem. Navedeno je vidno v tabeli računov in v Izjavi o odstopu terjatev.

Postopek e-podpisa izjave kupca:

1. na seznamu odkupov odprite odkup, ki je v statusu »Izjava o odstopu čaka na podpis kupca«.
2. Izjavo podpišete s klikom na »Podpiši izjavo o odkupu«, ki se nahaja na dnu ekrana. Odpre se podpisna komponenta (slika 10) in v njej prikazana izjava, že podpisana s strani prodajalca.
3. V primeru, da je za podjetje v aplikaciji zahtevan kolektivni podpis, se po izvedbi prvega podpisa, odkupu status spremeni v »Izjava o odstopu čaka podpis drugega kupca« in je potreben še en podpis.

Po končanem podpisovanju kupca, se odkupu status spremeni v »NLB podpis 1«, s čimer NLB nadaljuje s podpisom pogodbe o odkupu, kupec pa je z delom zaključil.

Za e-podpis izjave mora biti v aplikaciji nameščena podpisna komponenta.

6. Nastavitve

Slika 15: nastavitve

Nastavitve

Sprememba gesla

Spremenite obstoječe geslo v aplikaciji

Obstoječe geslo

Novo geslo

Ponovi geslo

Potrdi

Naročilo za spremembo pravic

Oddajte naročilo za spremembo pravic ali za dodelitev novih pravic v aplikaciji.

Oddajte naročilo

V **nastavitvah** lahko uporabnik menja geslo (za potrditev menjave je potreben klik na »Potrdi«) in **odda naročilo** za spremembo pravic.

Menjavo gesla zahteva aplikacija ob prvi prijavi. Po spremembi gesla nadaljujete z delom tako, da kliknete na ikono aplikacije, ki odpre ekran s seznamom odkupov.

Oddaja naročila za spremembo pravic omogoča dvoje:

- spremembo podatkov o uporabniku (poslovnem subjektu in
- spremembo podatkov o pooblaščenцу (fizična oseba).

Pomembno:

- spremenjeni podatki o uporabniku (poslovni podatki, zahtevan način podpisovanja, nadzorna e-pošta) in pooblaščenцу (ime in priimek, vloga v podjetju, e-pošta, pravice) bodo upoštevani šele ob odobritvi naročila/spremembe s strani banke.
- Če želi obstoječi pooblaščenec dodati naročilo za drug pravni subjekt, ga doda z izpolnitvijo podatkov na naročilu za drug pravni subjekt. Pri tem mu mora naročilo v fizični obliki potrditi in podpisati zakoniti zastopnik tega pravnega subjekta.