



Splošni pogoji za uporabo NLB Dnevno nočnega trezorja Napovednik sprememb s 1. 4. 2025

Obveščamo vas, da 1.4. 2025 spreminjamo Splošne pogoje poslovanja z NLB Dnevno nočnim trezorjem, tako da smo izvedli popravke v 5 in 6.členu – Uporaba NLB Dnevno nočnega trezorja in 8.členu – Potek postopka uporabe

II. Uporaba NLB Dnevno nočnega trezorja

5. člen

Banka ob podpisu pogodbe izda uporabniku kartico/kartice za uporabo DNT in posebne vrečke za oddajo gotovine. ~~Uporabniku se izda toliko kartic za posamično lokacijo DNT, kot je to specificirano v Pogodbi o uporabi NLB Dnevno nočnega trezorja~~, Uporabnik lahko kartico/kartice prevzame na lokaciji NLB Poslovalnice, kjer bo posloval z DNT ali v dogovoru z banko na eni od lokacij v primeru večjega števila kartic za več različnih lokacij.

6. člen

Vrečke za oddajo v DNT so za enkratno uporabo. Uporabnik vrečke prevzame v poslovalnici. Pri pologu v DNT s kartico, ki ima brezstični čitalec, je potrebno skenirati vsako vrečko posebej. Določeno število vrečk je, skladno z NLB Tarifo, vključeno v nadomestilo za uporabo DNT, razen za uporabnike, ki vrečke oddajajo neposredno v DNT CT.

Uporabnik mora na sprednjo stran vrečke vpisati vse zahtevane podatke (Imetnik računa, Številka računa, Številka kartice, Datum) ter označiti, da je v vrečko položil gotovino.

V izjemnih primerih, ko uporabnik uporablja GC-Spletno naročilo in na lokaciji, kjer pripravi DNT vrečko, nima tiskalnika za izpis spremnega dokumenta GC, je dolžan na DNT vrečko za posamezen polog, obvezno dopisati naslednje podatke iz aplikacije GC za ta polog:

- številko naročila in
- številko računa – TRR
- naziv podjetja
- datum

IV. Potek postopka uporabe

8. člen

DNT uporabnik uporablja na naslednji način:

1) DNT, ki ima režo za dostopno kartico

- kartico vstavi v ustrezno odprtino DNT kot kaže puščica.
 - Ročaj bobna potegne navzdol in vstavi zalepljeno vrečko tako, kot kažejo puščice na vrečki. Vrečke vedno vlaga pokončno! V nasprotnem primeru se lahko vrečka zagodzi v kanalu, ki povezuje bobnen in DNT, kar povzroči ustavitev delovanja DNT. Ročaj bobna spusti v zgornji, začetni položaj da vrečka zdrsne v DNT. Boben se samodejno zablokira, dokler vrečka ne zdrsne v DNT.
 - Pri vstavljanju vrečk v DNT mora uporabnik posebej paziti, da vedno vstavlja samo po eno vrečko in da vrečka ni debelejša od 4 cm. DNT zazna in zabeleži samo po eno vrečko. Uporabnik mora ob pologu v vrečko obvezno vstaviti izpolnjen obrazec POR 6 b, če pa stranka uporablja spletno aplikacijo Gotovinski center – Spletno naročilo, v vrečko obvezno priloži spremni dokument, ki ga natisne iz aplikacije GC.
 - Zvočni signal uporabnika obvesti, da lahko vstavi naslednjo vrečko. Po signalu lahko uporabnik bobnen ponovno odpre in postopek vlaganja vrečk lahko ponovi.
 - Če je čas vlaganja vrečk daljši od 3 (treh) minut, DNT zadrži kartico.
 - Po končanem vlaganju vrečk uporabnik pritisne na tipko za izdajo potrdila.
 - Tiskalnik v DNT natisne potrdilo, ki vsebuje naslednje podatke:
 - datum in uro oddaje,
 - številko kartice uporabnika,
 - število vnosov - vlaganj.
 - Po prejemu potrdila uporabnik zapre vrata DNT, ki uporabniku avtomatsko vrne kartico.
- Postopek vlaganja v DNT je s tem za uporabnika končan in DNT je prost za naslednjega uporabnika.

2) DNT, ki ima brezstični čitalec kartic



- Uporabnik se identificira z brezstično kartico za DNT tako, da jo prisloni k brezstičnemu čitalcu
- Vrata DNT-ja se odprejo
- Na vgrajenem čitalcu uporabnik skenira črtno kodo z vrečke (vrečke so s to kodo opremljene)
- Po pravilno prečitani kodi naprava sprosti zaklep bobna; uporabnik bobna ročno odpre in vstavi vrečko
- Uporabnik vrečke vedno vlaga pokončno! V nasprotnem primeru se lahko vrečka zagozdi v kanalu, ki povezuje bobna in DNT, kar povzroči ustavitev delovanja DNT. Ročaj bobna spusti v zgornji, začetni položaj, da vrečka zdrsne v DNT. Bobna se samodejno zablokira, dokler vrečka ne zdrsne v DNT.
- Pri vstavljanju vrečk v DNT mora uporabnik posebej paziti, da vedno vstavlja samo po eno vrečko in da vrečka ni debelejša od 4 cm. DNT zazna in zabeleži samo po eno vrečko. Uporabnik mora ob pologu v vrečko obvezno vstaviti izpolnjen obrazec POR 6 b, če pa stranka uporablja spletno aplikacijo Gotovinski center – Spletno naročilo, v vrečko obvezno priloži spremljavo, ki ga natisne iz aplikacije GC.
- Če ima prinositelj več vrečk, mora ponoviti postopek skeniranja in vstavljanja vrečke v bobna za vsako vrečko posebej.
- Po končanem polaganju se izpiše potrdilo za uporabnika