

Nalog za izdajo garancije

Naročnik garancije:

Številka računa: SI56

Kontaktna oseba v podjetju:

Telefon:

E-naslov:

Prosimo, da za naš račun izdate naslednjo garancijo:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> za resnost ponudbe | <input type="checkbox"/> za odpravo napak v garancijskem roku |
| <input type="checkbox"/> za vračilo avansa | <input type="checkbox"/> za vračilo zadržanega zneska |
| <input type="checkbox"/> za dobro izvedbo posla | <input type="checkbox"/> izjava za izdajo garancije |
| <input type="checkbox"/> za pravočasno plačilo | <input type="checkbox"/> drugo: |

Upravičenec garancije:

Garancija naj bo izdana v jeziku:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> slovenskem | <input type="checkbox"/> srbskem |
| <input type="checkbox"/> angleškem | <input type="checkbox"/> bosanskem |
| <input type="checkbox"/> nemškem | <input type="checkbox"/> črnogorskem |
| <input type="checkbox"/> hrvaškem | |

Način izdaje

- elektronsko s kvalificiranim digitalnim potrdilom, poslati na e-naslov upravičenca: _____, kontaktna oseba: _____
- v papirni obliki z lastnoročnimi podpisi, poslati:
- s priporočeno pošto na naslov: _____, kontaktna oseba: _____
 - s hitro pošto _____, naša koda ponudnika hitre pošte _____ na naslov _____, kontaktna oseba: _____
- posredovanje po SWIFT-u preko (*naziv tuje banke posrednice*) _____ SWIFT koda _____
Vse provizije in stroške banke posrednice plača: naročnik garancije upravičenec garancije
- kontragarancija po SWIFT-u na (*naziv tuje banke kontragaranta*) _____ SWIFT koda _____

Garancijo izdajte:

- po vašem standardnem tekstu, skladno z Enotnimi pravili za Garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758)
- po priloženem tekstu
-



Valuta in znesek garancije: _____ (t.j. _____ % celotnega posla)
Vrednost celotnega posla: _____

Rok veljavnosti garancije: _____
V primeru kontragarancije: + _____ dni (*običajno 15 dni dlje od roka veljavnosti garancije*)

Številka in datum dokumenta (pogodba, razpis, predračun, ponudba,), ki je osnova za izdajo garancije:

Naziv predmeta pogodbe (v jeziku garancije) ter opis osnovnega posla (osnovne obveznosti), ki se zavaruje z garancijo:

Po zgoraj navedenem poslu ste nam dne _____ že izdali garancijo št. _____
v znesku _____

V zvezi z vlogo za odobritev navedene garancije izjavljamo, da se obvezujemo poravnati nadomestilo za obdelavo zahtevka ter morebitne ostale stroške v skladu z veljavno Tarifo Nove ljubljanske banke d.d., Ljubljana tudi v primeru, če ne bo prišlo do sklenitve pogodbe, oziroma, če bo vloga zavrnjena.

Opombe:

Izjava: Naročnik garancije izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih vpisal v ta nalog za izdajo garancije in ki bodo vključeni v besedilo garancije, pravilni in popolni ter se v zvezi s tem odpovedujem vsem ugovorom in pritožbam zoper besedilo garancije, ki bo na njegovi podlagi izdano.

Kraj in datum: _____ Žig in podpis naročnika: _____